

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2024**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2025

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Výročná správa bola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 19. marca 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Sociálne služby Myjava, n. o.

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc potrebujú...*

Výročná správa za rok 2024

03.03.2025
Myjava

Mgr. Jana Gáliková

Motto:

*Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.*

Obsah

| | |
|----------------|--|
| 3 | Zoznam použitých skratiek |
| 3 | Kto sme |
| 4 | Orgány neziskovej organizácie |
| 6 | Personálne údaje |
| 7 | Sociálne služby Myjava, n. o. v roku 2024 |
| 8 | Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024 |
| 11 | Poďakovanie za podporu a spoluprácu |
| 14 - 26 | DSS ÚSVIT |
| 27 - 40 | Útulok |
| 41 - 48 | Nocľaháreň |
| 49 - 72 | Finančná správa |
| 50 | Prehľad výnosov a nákladov |
| 65 | Stav a pohyb majetku a záväzkov |
| 69 | Ekonomicky oprávnené náklady |

Zoznam použitých skratiek

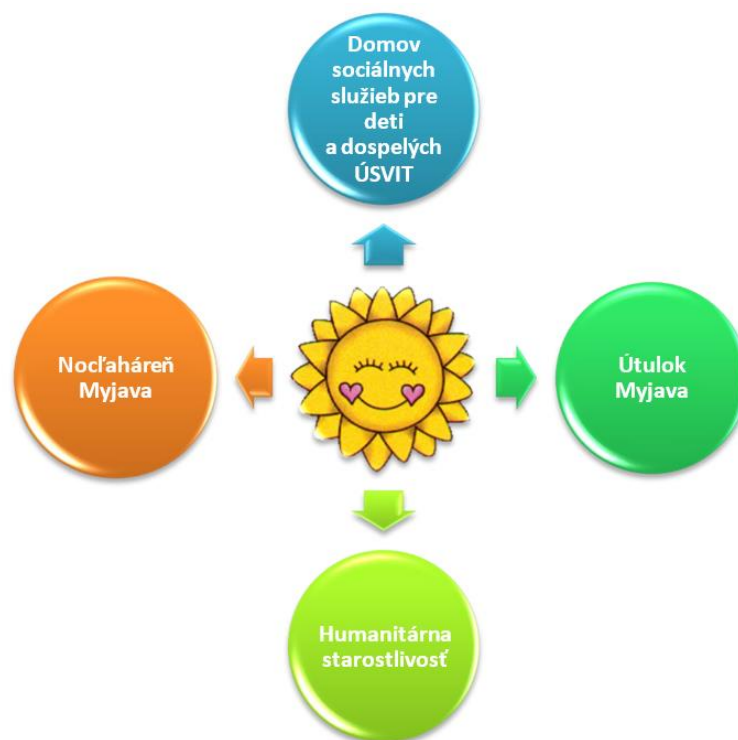
| | |
|--------|---|
| DSS | – Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT |
| GDPR | – General Data Protection Regulation (Ochrana osobných údajov) |
| IBAN | – International Bank Account Number (medzinárodné číslo bankového účtu) |
| IČO | – Identifikačné číslo organizácie |
| KC | – Komunitné centrum |
| MŠ | – Materská škola |
| MPSVaR | – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR |
| PAS | – Pervazívne vývinové poruchy (napr. autizmus) |
| PSS | – Prijímateľ sociálnej služby |
| SWOT | – Analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb |
| ÚPSVaR | – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny |
| ZOS | – Zariadenie opatrovateľskej služby |

Kto sme

| | |
|---------------------------|---|
| Právna forma: | Nezisková organizácia |
| Zakladateľ: | Mesto Myjava |
| Vznik: | 03.11.2003 |
| Sídlo: | Nám. M .R .Štefánika 560/4, 907 01 Myjava |
| IČO: | 36 119 610 |
| Číslo účtu: | IBAN: SK66 0900 0000 0051 7161 3955 |
| Banka: | Slovenská sporiteľňa |
| Č. účtu: | 5171613955/0900 |
| Štatutár/riaditeľ: | Mgr. Jana Gáliková |
| Tel. č.: | 034 6907 119 |
| Kontakt: | jana.galikova@myjava.sk |
| Web: | www.socsluzbymy.sk |

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Mgr. Ľubomír Karika – predseda Správnej rady

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Je predsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka do júna 2024

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Bola odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberala viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. Do roku 2020 pracovala ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

PhDr. Hana Feriancová – členka od júla 2024

V oblasti sociálnych služieb pôsobí od roku 2000, na pracovnej pozícii sociálny pracovník v Centre sociálnych služieb - Jesienka Myjava a od roku 2014 pôsobí v tejto organizácii na pracovnej pozícii riaditeľ. Je absolventkou Vysokej školy pedagogickej v Nitre, pedagogickej fakulty - odbor vychovávateľstvo a zároveň je absolventkou Trnavskej univerzity v Trnave, fakulty zdravotníctva a sociálnej práce - odbor sociálna práca.

Ľudmila Karlíková - členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym

postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Líšková Zemanová - členka

Dagmar Líšková Zemanová je absolventka PdF Košice a UK v Bratislave v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva v Myjave a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Je riaditeľkou Spojenej školy v Myjave. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Michaela Dugová – členka

Od 01.01.2023 je poverená riadením Špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami v Myjave. Predtým pracovala 8 rokov ako psychologička v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva v Myjave. Má ukončené vysokoškolské štúdium na Trnavskej univerzite v Trnave, odbor Psychológia. Po štúdiu absolvovala viacero seminárov a kurzov v odbore poradenstva.

Ing. Eva Rybníková – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od roku 2023. Vyštudovala Slovenskú Technickú Univerzitu v Trnave - odbor ekonomiky a riadenia strojárstva, pracovala ako ekonómka vo viacerých firmách a tiež ako vedúca ekonomického oddelenia Mesta Myjava.

Mgr. Jana Gáliková - riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

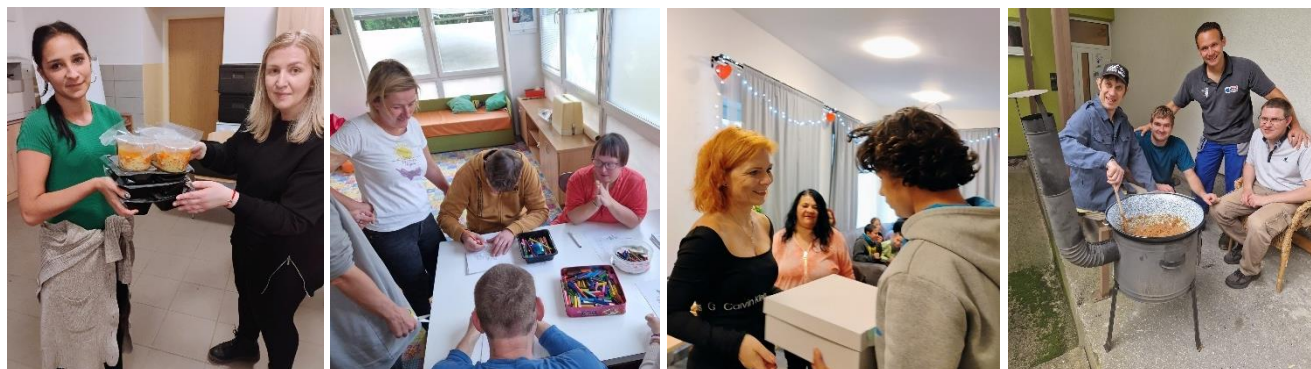
Zasadnutia správnej rady

V roku 2024 zasadala Správna rada celkovo 4 krát.

V roku 2024 zomrela dlhoročná členka správnej rady pani Mgr. Marta Turanová. Jej obetavá práca a prínos pre našu organizáciu zostanú nezabudnuteľné.

Zamestnanci neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava (pracovný pomer)

| | |
|---|--|
| Riaditeľka: | Mgr. Jana Gáliková |
| Účtovníctvo a mzdy: | Zuzana Štvrtecká |
| Manažérka kvality: | Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. |
| DSS ÚSVIT: | |
| Vedúca zariadenia: | Mgr. Adriána Šimonyi od 1.1.2024 |
| Inštruktor sociálnej rehabilitácie: | Peter Solnička |
| Inštruktor rozvoja pracovných zručností: | Mgr. Simona Matušíková |
| Zdravotný pracovník: | Vladimíra Halabrinová |
| Opatrovateľka: | Jana Šimková Marcela Pavlíková Eva Vanko do 31.12.2024 |
| Upratovačka: | Emília Pekníková do 30.11.2024 Adriána Šimonyi od 2.12.2024 |
| Útulok: | |
| Asistentka sociálnej práce: | Bc. Daša Juríčková |
| Sociálna pracovníčka: | Mgr. Zuzana Zubáriková od 1.9.2024 |
| Inštruktor rozvoja pracovných zručností: | Slavka Žideková Bc. Vladimír Mižialko do 11.3.2024 |
| Pracovník pre záujmovú činnosť: | Mgr. Martina Bakošová od 1.10.2024 |
| Vrátnici: | Alžbeta Balážová Ivan Matejkovič Milan Zámek |
| Upratovačka: | Lena Kariková Nikola Toráková od 1.11.2024 do 31.12.2024 |
| Nocľaháreň: | |
| Asistentka sociálnej práce: | Bc. Daša Juríčková |
| Sociálna pracovníčka: | Mgr. Zuzana Zubáriková od 1.9.2024 |
| Vrátnici: | Alžbeta Balážová Ivan Matejkovič Milan Zámek |
| Upratovačka: | Lena Kariková |



Sociálne služby Myjava n. o. v roku 2024

V roku 2024 sa nám v našej neziskovej organizácii podarilo dosiahnuť **schválenie Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu** Štátnym archívom v Trenčíne, čím sme zabezpečili systematické a efektívne spravovanie našej dokumentácie. Okrem toho sme zrevidovali a **upravili smernice o individuálnom plánovaní** pre zariadenia DSS Úsvit a Útulok, čím sme zlepšili proces plánovania a poskytovania podpory našim klientom. Tieto úpravy prispeli k efektívnejšej a adresnejšej sociálnej práci, reflektujúc aktuálne potreby.

V priebehu roka 2024 sa uskutočnili štyri **stretnutia sociálnych pracovníkov mesta Myjava**, ktoré poskytli priestor na zdieľanie skúseností, odborné diskusie a posilnenie tímovej spolupráce. Zúčastnili sa ich aj zamestnanci Sociálnych služieb Myjava, n. o.. Cieľom nebolo poznať len seba a našu prácu ale aj miesta, kde naši kolegovia pracujú. Vytvoriť jeden pracovný tím a priniesť viac skúseností a komplexných riešení v sociálnej oblasti mesta Myjava. Prvé stretnutie sa konalo 31.1.2024 na mestskom úrade v Myjave. Druhé stretnutie sme absolvovali v Komunitnom centre Myjava, kde sme si prešli nielen KC Myjava ale aj Útulok a Nocľaháreň. Tretie stretnutie - v septembri, bolo organizované v DSS Úsvit. Tu sme mali možnosť vyskúšať aktivity, ktoré prospievajú klientom zariadenia, ako napr. snoezelen miestnosť, prácu s hlinou a pod.. Posledné stretnutie sa nieslo v slávnostnom duchu, keďže malo formu vianočného večierka.



Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách realizovali „**Program supervízie**“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka uskutočnila individuálna alebo skupinová supervízia, ktorej sa naši zamestnanci pravidelne zúčastňovali.

Počas celého roka sme odoberali odborné **časopis „Sociální služby“ a „Šanca na kvalitné sociálne služby“**, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali **rôznych školení** či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti zákonných požiadaviek.



Ďalšie vzdelávanie zamestnancov za rok 2024

MANAŽMENT SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MYJAVA, N. O.

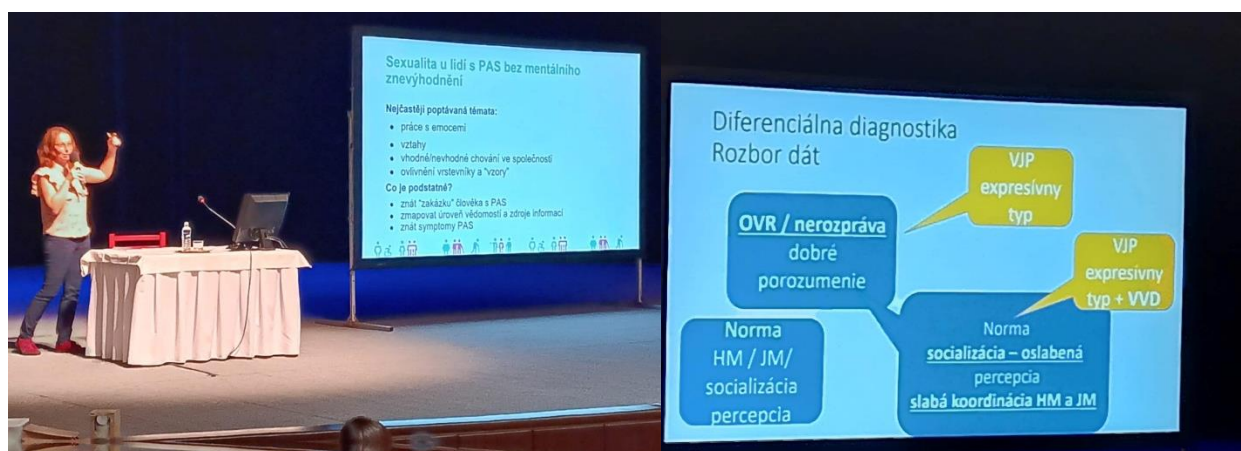
| Názov školenia | Termín a forma školenia | Zúčastnení zamestnanci |
|--|-------------------------------|---|
| Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách | 30.1.2024 online | Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi |
| Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti | 11. - 13.3.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi |
| XXIV. odborná medzinárodná konferencia: Moderné sociálne služby v SR a Európe | 24. - 25.4.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi |
| Ako ustáť finančnú kontrolu | 3.6.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Zuzana Štvrtecká Mgr. Adriána Šimonyi |
| Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti | 2. - 4.9.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. |
| Webinár s generálnou riaditeľkou Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: Postavenie inšpekcie v sociálnych veciach v systéme sociálnych služieb. | 1.10.2024 online | Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. |
| XXV. Odborná medzinárodná konferencia: Zvyšujú kontroly kvalitu sociálnych služieb a ošetrovateľskej starostlivosti? | 12. - 13.11.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Zuzana Štvrtecká Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi |

ZAMESTNANCI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MYJAVA, N. O.

| Názov školenia | Termín a forma školenia | Zúčastnení zamestnanci |
|---|-------------------------|---|
| Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín | 12.2.2024 prezenčne | Mgr. Simona Matušíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková Marcela Pavlíková |
| Starostlivosť o klientov s agresívnym správaním | 15.2.2024 online | Peter Solníčka Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková |

| Názov školenia | Termín a forma školenia | Zúčastnení zamestnanci |
|---|-------------------------|---|
| Krízová intervencia pri suicidálnom pokuse | 20.3.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková |
| Základné ľudské práva a slobody | 22.4.2024 online | Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková |
| Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb | 22.5.2024 online | Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička |
| Deeskalačné techniky | 10.6.2024 prezenčne | Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková |
| Systém kvality – štandardy v DSS ÚSVIT | 27.6.2024 prezenčne | Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková |
| Komunikačný systém “voks“ | 21.9.2024 prezenčne | Mgr. Adriána Šimonyi Marcela Pavlíková |
| Odborné školenie GDPR o právnej ochrane osobných údajov v zmysle nariadenia európskeho parlamentu a rady 2016/679 | 23.9.2024 online | Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Autizmus od A po Z na Slovensku | 9.10.2024 prezenčne | Mgr. Jana Gáliková Mgr. Adriána Šimonyi |
| Systém kvality – štandardy v Nocľahárni | 9.10.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Nocľahárni | 9.10.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Útulku | 9.10.2024 prezenčne | Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová |
| Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Nocľahárni | 9.10.2024 prezenčne | Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová |
| Systém kvality – štandardy v Útulku | 11.10.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby v Útulku | 11.10.2024 prezenčne | Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová |
| Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby v Nocľahárni | 11.10.2024 prezenčne | Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová |

| Názov školenia | Termín a forma školenia | Zúčastnení zamestnanci |
|---|-------------------------|--|
| Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Útulku | 11.10.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková Slavka Žideková |
| Štandardy kvality a vedenie dokumentácie v praxi - 1. časť | 15.10.2024 online | Peter Solnička Marcela Pavlíková Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Štandardy kvality a vedenie dokumentácie v praxi – 2. časť | 29.10.2024 online | Peter Solnička Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Práca s problémovou rodinou | 13.11.2024 prezenčne | Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková |
| Štandardy kvality – zameranie na ľudské práva | 21.11.2024 online | Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková |



Ďakujeme za pomoc, podporu a spoluprácu v roku 2024

- Vedenie mesta Myjava,
- Správa majetku Mesta Myjava, s. r. o. za celoročnú spoluprácu pri prevoze materiálu do a zo zariadení,
- Mestská polícia Myjava,
- Centrum voľného času Myjava,
- Spojená škola v Myjave,
- Spoločnosti LIDL Myjava za potraviny zo zbierky *Podel'sa a pomôž*,
- Spoločnosti TESCO Myjava – za potravinovú pomoc pre ľudí v núdzi,
- Spoločnosti DM Myjava – za potraviny a drogériu pre ľudí v núdzi,
- Spoločnosti Slovnaft a. s. Myjava – za potraviny pre ľudí v núdzi,



- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave za stoly a lavice do altánku v DSS ÚSVIT v hodnote 700 eur a materiál do keramickej dielne v DSS ÚSVIT v hodnote 350 eur,
- Spoločnosti NAD-RESS Senica, a. s. za opláštenie altánku v DSS ÚSVIT v hodnote 1 500 eur,
- Spoločnosti FARMARIK s. r. o. za vysávač do zariadenia DSS ÚSVIT v hodnote 147,80 eur,
- Spoločnosti LIDL Myjava za poukážku na nákup v hodnote 350 eur,
- Spoločnosti Tesco Stores SR, a. s. za Mikulášske balíčky pre klientov DSS ÚSVIT v hodnote 129,30 eur,
- Reštaurácii Trnovce za jedlo počas celého roka a večeru pre klientov Útulku a Nocľahárne na Štedrý deň,
- Občianskemu združeniu SuperOčko za bezplatné meranie zraku a konzultácie so špecialistami pre klientov Útulku a Nocľahárne.

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ďakujeme našim darcom za finančnú podporu v roku 2024

| Darca | Výška daru |
|---|--------------|
| Veterán Klub Vrbovce | 2 000,00 eur |
| Nadácia ZSE | 1 300,00 eur |
| Nadácia Pontis (Tesco /15. edícia Vy rozhodujete, my pomáhame) | 1 170,00 eur |
| Spoločnosť SLOVARM, a. s. | 2 400,00 eur |
| Trenčiansky samosprávny kraj – „Zelené oči“ | 750,00 eur |
| Spoločnosť FARMARIK s. r. o. | 80,00 eur |
| Marek Herák | 300,00 eur |
| Monika Matejáková | 50,00 eur |
| Renáta Klimáčková | 30,00 eur |
| Ďakujeme darcom 2 % z daní | 1 048,16 eur |

Potravinová pomoc

Sociálne služby Myjava, n. o. od roku 2022 poskytujú potravinovú pomoc vďaka spoločnosti Tesco, ktoré nám umožňuje odber pečiva, čerstvého ovocia a zeleniny. Túto pomoc distribuujeme svojim klientom, občanom mesta Myjava, klientom Centra pre deti a rodiny Myjava a klientom Komunitného centra v Myjave. V DSS ÚSVIT si z nich klienti na krúžku varenia pripravujú chutné pokrmy a v Útulku a Nocľahárni slúžia ako pomoc pre ľudí v núdzi. Spolu so zdravými potravinami a drogériou zo spoločnosti DM Myjava sa tak tieto produkty dostávajú k tým, ktorí ich najviac potrebujú.

V roku 2024 sa nám na ul. Milana Marečka č. 5 v Myjave - v Spoločenskom centre MYajVY, podarilo zriadiť Výdajňu potravinovej pomoci, v ktorej sa nachádza aj sklad potravín. Výdaj potravinovej pomoci sa tu pre obyvateľov mesta Myjava uskutočňuje pravidelne každý týždeň v utorok a vo štvrtok v čase od 14,00-14,30 hod..

Ku koncu roka 2024 sme nadviazali spoluprácu so spoločnosťou Slovnaft a. s. Myjava, ktorá nám poskytla potraviny v hodnote 192,64 eur. Táto nová forma podpory nám umožňuje rozšíriť ponuku potravinovej pomoci a ešte efektívnejšie reagovať na potreby našich klientov.



Potravinová pomoc od spoločnosti TESCO Myjava

| Dátum | Suma prijatej potravinovej pomoci |
|--------------|-----------------------------------|
| Január | 4 083,40 € |
| Február | 3 084,01 € |
| Marec | 3 031,25 € |
| Apríl | 3 963,74 € |
| Máj | 3 763,08 € |
| Jún | 2 667,42 € |
| Júl | 3 418,27 € |
| August | 3 453,15 € |
| September | 5 819,29 € |
| Október | 6 374,13 € |
| November | 7 286,79 € |
| December | 7 254,08 € |
| Spolu | 54 198,61 € |



16 185,23 kg vyzdvihnutých jedál

| Ovocie - kg | Zelenina - kg | Pečivo - kg | Nepotravinové - kg | Iné potraviny - kg |
|-------------|---------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 4 272,02 | 4 955,13 | 6 453,11 | 249,28 | 255,68 |

Potravinová a nepotravinová pomoc od spoločnosti DM drogéria Myjava

| Mesiac | Suma prijatej potravinovej pomoci |
|--------------|-----------------------------------|
| Január | 176,15 € |
| Február | 331,58 € |
| Marec | 340,56 € |
| Apríl | 313,45 € |
| Máj | 137,34 € |
| August | 363,80 € |
| September | 145,52 € |
| Október | 269,94 € |
| November | 121,68 € |
| December | 82,73 € |
| SPOLU | 2 282,75 € |



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulatná

Kapacita: 30 klientov

Email: adriana.simonyi@socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 0948 548 265

Vznik a história DSS ÚSVIT

Prvý podnet na založenie Domova sociálnych služieb prišiel z myjavského Združenia na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave. V novembri 2003 sa v nevyužívanom pavilóne Materskej školy Hoštáky otvoril Domov sociálnych služieb pre deti ÚSVIT (ďalej len: „DSS ÚSVIT“). Zo začiatku bola sociálna služba poskytovaná klientom s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia. V súčasnosti sa poskytuje aj prijímateľom sociálnej služby s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, s telesným postihnutím a pre prijímateľov s autizmom.

DSS ÚSVIT sa nachádza v pokojnom prostredí, v areáli Materskej školy Hoštáky. V okolí zariadenia je zeleň s možnosťou posedenia v altánku, ktorý je opláštený a tým pádom poskytuje možnosť oddychu aj pri chladnejšom počasí. Klienti si môžu posediť aj na lavičkách pred zariadením alebo za zariadením pri záhradke a vyvýšených záhonoch, ktoré poskytujú klientom možnosť nerušeného oddychu.

DSS ÚSVIT sídli v dvojpodlažnej budove, ktorej schválená kapacita je 30 miest. Na prvom podlaží sa nachádza bezbariérový vstup, technická miestnosť, miestnosť na oxygenoterapiu, šatňa pre zamestnancov, šatňa pre klientov, sociálne zariadenia pre klientov, obývacia miestnosť, jedáľenská časť, oddychová miestnosť s cvičebnými strojmi, zastavaný balkón, kancelária vedúcej sociálno-prevádzkového úseku, kuchynka – výdajňa stravy, výlevka.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza sklad, výlevka, cvičná kuchynka pre klientov, šatňa, keramická dielňa, miestnosť na terapie, zastavaný balkón, počítačová miestnosť, dielňa, snoezelen.



DSS ÚSVIT je v registri poskytovateľov sociálnych služieb podľa druhu sociálnej služby zaregistrované ako poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1 písm. c, bod 1 a podľa § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – plnoletá fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je: odkázaná napomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| poskytujeme: | pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby | = prijímateľom sociálnej služby poskytujeme starostlivosť, potrebnú podporu a pomoc pri stravovaní, hygiene, obliekaní, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch dohľadu a zabezpečovaní základných životných potrieb |
| | sociálne poradenstvo | = poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou |
| | sociálna rehabilitácia | = budujeme schopnosti klientov, podporujeme ich samostatnosť, nezávislosť, sebaistoť rozvojom a nácvikom zručností pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia zahŕňa i nácvik samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. |
| | stravovanie | = strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek |
| zabezpečujeme: | rozvoj pracovných zručností | = je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností našich klientov. |
| | pomoc pri pracovnom uplatnení | = pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhľadávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory |
| | záujmová činnosť | = je kultúra, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností našich klientov. |
| utvárame podmienky na: | vzdelávanie | = ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe. |

Rok 2024 v DSS ÚSVIT

V roku 2024 sme v DSS ÚSVIT poskytovali opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo a rehabilitáciu, rozvíjali pracovné zručnosti klientov a podporovali ich samostatnosť. Organizovali sme rôzne záujmové a spoločenské aktivity, výlety, tvorivé dielne a podujatia, ktoré prispeli k ich aktívnemu a plnohodnotnému životu:

Odborné činnosti

Opatrovateľská starostlivosť

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytovali na sociálno-zdravotnom úseku: zdravotný pracovník a opatrovateľky. Jednalo sa o pomoc pri sebaobslužných úkonoch, ako pomoc a sprievod pri hygiene, pomoc pri porciovaní jedla, kŕmenie, kontrolovanie vitálnych funkcií, pravidelné vymieňanie uterákov a utierok, uskutočňovanie rôznych voľno-časových aktivít. O každom klientovi(prijímateľovi) je vedená agenda.

Klientom (Prijímateľom), ktorí potrebovali v súlade so svojim zdravotným stavom, fyzioterapeutické procedúry sa venovala individuálne i skupinovo externá fyzioterapeutka. Individuálne a skupinové cvičenia prebiehali pod dohľadom zdravotnej pracovníčky.

Sociálne poradenstvo

Posúdenie povahy problému klientov, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému, odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci je súčasťou poskytovania sociálnej služby v DSS ÚSVIT. Sociálna pracovníčka poskytovala základné sociálne poradenstvo nielen prijímateľom, ale v prípade potreby i rodinným príslušníkom a taktiež aj záujemcom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov zariadenie poskytovalo odborné činnosti nácvikom zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže. Prijímatelia sa učili vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností za pomoci inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálnej pracovníčky, pracovníčky pre rozvoj pracovných zručností. Na podporu svojho nezávislého života sa učili pravidelne variť a piecť, nakupovať potraviny potrebné k vareniu a pečeniu, vyhľadávať informácie na PC, správne stolovať.

Rozvoj pracovných zručností

Osvojenie pracovných návykov v DSS ÚSVIT zabezpečuje najmä pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností. Klienti sa môžu zdokonaľovať a budovať si pracovné návyky pri práci v záhrade, úprave a upratovaní okolia, v dielni pri výrobe jednoduchých výrobkov z dreva, nácvikov upratovania priestorov zariadenia, upratovania po varení, obsluha ostatných klientov pri desiatovaní a obedovaní.



Pomoc pri pracovnom uplatnení

Prostredníctvom nácvikov, tréningov a cvičení vedieme našich klientov k vyhľadávaniu vhodných pracovných ponúk, pomáhame im pri napísaní životopisu, modelujeme pracovné pohovory.

Obslužné činnosti

Stravovanie

V DSS ÚSVIT sa klientom poskytuje racionálna strava v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant. Klienti sú podľa § 17 ods. 4 Zákona 448/2008 povinný odobrať aspoň jedno jedlo denne. Stravovanie nám zabezpečuje dodávateľská firma JKLT-Slovakia s.r.o. Strava je dovážaná v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prevoz stravy. Stravu vydávajú zamestnanci DSS s potrebným certifikátom v časoch:

9:00 desiata

11:30 obed

14:00 olovrant

V roku 2024 odoberali klienti stravu nasledovne:

Raňajky – 0 klientov

Desiatu – 15 klientov

Obed- 21 klientov

Olovrant – 2 klienti



Prijímatelia majú k dispozícii na nástenke v jedálni jedálny lístok, ktorý je zároveň i na webovej stránke zariadenia. V jedálenskej časti zariadenia majú klienti rozpis s dennými službami pri stravovaní – posilňujeme tým u nich pracovné zručnosti a návyky, sociálne správanie a učíme ich správne stolovaniu. Krímená je jedna klientka. Dvaja klienti potrebujú pri stravovaní vlastný priestor.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Prijímatelia sa počas dňa venujú rôznym aktivitám podľa vlastného výberu buď individuálne, alebo skupinovo. Venujú sa aktivizáciám s prvkami muzikoterapie, arteterapie, ručným prácam, práci v záhrade a následným spracovávaním vypestovaných plodín a bylín. Majú možnosť sledovať televíziu, počúvať rádio a tancovať. Majú k dispozícii farbičky, fixky, voskovky, papiere, vymaľovávanky a časopisy, z ktorých si radi vystrihujú. Pod vedením zamestnancov vyrábajú rôzne dekorácie, výzdobu, vypracovávajú pracovné listy s úlohami na podporu grafomotoriky, počítania, triedenia a rozvoja kognitívneho myslenia s ohľadom na ich individuálne možnosti a deficity. Podľa záujmu majú k dispozícii knižnicu v spoločenskej miestnosti - obývačke. K dispozícii sú rôzne spoločenské hry – v obľube sú najmä karty, človeče nehnevaj sa, magnetický šach a podobne.



Spoločne sme šili tašky, vyrábali levanduľové vrecúška, bylinkové čaje, sviečky, vtáčie búdky a nemalú časť tvorí práca v keramickej dielni. Každý si tu nájde činnosť, ktorá ho baví a vznikajú tu naozaj krásne hrnčeky, misky, tanieri, svietniky, kvetináče a mnoho iného. Navyše práca v s hlinou je v našej dielni bezodpadová – všetku hlinu spotrebujeme. V januári sme ukázali a umožnili vyskúšať si prácu s hlinou aj klientom zo ZOS „NEZÁBUDKA“, ktorí si prišli k nám ich výrobky naglazovať a hotové sme im ich zanesli.



Pravidelne sme navštevovali kultúrne a spoločenské podujatia napr. na Gazdovskom dvore (Fašiangy, Priadky, Staré jedlá, Vianoce), zúčastňovali sme sa výstav v Kultúrnom dome Samka Dudíka a v Múzeu SNR. Podnikli sme jeden spoločný výlet na Starú Myjavu a naši klienti spoločne s rodičmi a združením ZPMP v Myjave boli na výlete v Košiciach.

Pre klientov sme v zariadení organizovali Karneval, v rámci Dňa Zeme sme sa učili ako správne separovať odpad, pri príležitosti Dňa Matiek sme si pripravili vystúpenie a pohostenie pre rodičov, oslávili sme okrúhle narodeniny jednej klientky, usporiadali Halloween party, zúčastnili sa Vianočného jarmoku, privítali divadielko z Trenčína aj kúzelníka a navštívil nás aj Mikuláš. Aktivity sú uvedené aj v tabuľke:



| Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2024 | | | |
|--|--|---------------|--|
| Mesiac | Názov aktivity | Mesiac | Názov aktivity |
| 17.01.2024 | Výstava fotoklubu Lumen | 9/2024 | Realizácia projektu Zelené oči – Vyvýšené záhony |
| 14.2.2024 | Karneval | 4.10.2024 | Výstava Plody Záhoria a myjavskej pahorkatiny |
| 15.3.2024 | Výstava trofejí v KD | 24.10.2024 | Prednáška o pestovaní plodín |
| 27.3.2024 | Veľkonočné inšpirácie – výstava, na ktorej sme aj my vystavovali | 31.10.2024 | Halloween party |
| 26.4.2024 | Výstava Titanic | 11/2024 | Návštevy plavárne |
| 30.04.2024 | Stavanie Mája v DSS | 19.11.2024 | Kúzelník Peter |
| 14.5.2024 | Deň matiek | 2.12.2024 | Vianoce na Gazdovskom dvore |
| 20.05.2024 | Tradičné jedlá na Gazdovskom dvore | 3.12.2024 | Giving Tuesday – spoločné pečenie v MYajVY |
| 31.5.2024 | Deň detí a spoločné varenie gulášu | 5.12.2024 | Divadlo Arko z Trenčína |
| 07.06.2024 | Múzeum SNR – Aj bez zmyslu to má zmysel | 05.12.2024 | Mikuláš |
| 20.6.2024 | Tradičné hry pri príležitosti Medzinárodného folklórneho festivalu | 06.12.2024 | Vianoce v divadle – predstavenie Málka |
| 10.7.2024 | Výlet k „Majke“ do sadu a muzikoterapia v prírode | 14-16.12.2024 | Vianočný jarmok |
| 9.9.2024 | Dni sliviek na Gazdovskom dvore | 17.12.2024 | Vianočný večierok s rodičmi |



Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

| Rozvoj pracovných zručností | Záujmová činnosť | Ostatné poskytované služby |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Práca v dielni | Kreatívna tvorba | Telesná výchova |
| Starostlivosť o záhradu | Umelecká tvorba | Vodoliečba |
| Domáce práce | Výroba z hlíny | Snoezelen |
| Varenie | Práca na počítači | Používanie bioptronovej lampy |
| Starostlivosť o zvieratká | Pohybová a tanečná činnosť | Canisterapia |
| | Čítanie z kníh | Oxygenoterapia |
| | Spoločenské hry | |
| | Tréning pamäti | |
| | Kultúrna a spoločenská činnosť | |

Vďaka externým zamestnancom zabezpečujeme:

- Tanečná a pohybová činnosť – 1 hodina týždenne;
- Canisterapia s asistenciou psov – 4 hodiny mesačne;
- Regeneračné a rekondičné služby, masáže klientov – 2 hodiny týždenne
- Hra na hudobných nástrojoch – 1 hodina týždenne
- Práca na hrnčiarskom kruhu – 8 hodín mesačne (dobrovoľník)

Organizácia režimu dňa klientov:

| Čas | Činnosti |
|---------------|---|
| 6.00 – 8,00 | Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít |
| 8,00 – 9,00 | Ranné cvičenie, spoločenské hry |
| 9,00 – 9,30 | Osobná hygiena, desiata |
| 9,30 – 11,15 | Činnosti podľa organizácie poskytovania a zabezpečovania sociálnej služby |
| 11,15 – 12,00 | Osobná hygiena, obed |
| 12,30 – 14,00 | Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie |
| 14,00 – 16,00 | Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia |

Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

Tento rok sme s prijímateľmi sociálnej služby DSS ÚSVIT vyskúšali **mestskú plaváreň**. Najprv len s pár klientami, no postupne sa hlásili ďalší a ďalší. U jednej klientky sa nám dokonca podarilo prekonať strach z vody. V tejto športovo-rekreačnej činnosti by sme chceli aj naďalej pokračovať.



Počas roka sa nám úspešne podarilo zapojiť do dvoch projektov. Jedným z nich bol **grantový environmentálny program Trenčianskeho samosprávneho kraja „Zelené oči“**, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa. Vďaka získanej finančnej podpore vo výške 750 € sme vybudovali dva vyvýšené záhony, ktoré skrášia okolie a zlepšia možnosti pestovania plodín pre klientov DSS ÚSVIT. Zároveň umožnia žiakom MŠ Hoštáky nahliadnuť do tajomstiev pestovania a zberu úrody. Vyvýšené záhony sa podarilo úspešne osadiť dňa 23.9.2024 - za pomoci a cenných rád klientov ZOS „NEZÁBUDKA“ a detí z MŠ Hoštáky, ktorí nám pomohli v naplňaní záhonov, šiškami a rôznym materiálom a kopaním jamiek a vysadením bylín a klientov Útulku, ktorí nám pomohli s naplnením záhonov hlinou a bezrašelinovým substrátom. Bolo to veľmi príjemné, kreatívne dopoludnie, ktoré sme zavřili pohostením našich klientov, seniorov, detičiek aj obyvateľov útulku kávou, čajom, pagáčikom a koláčikom. Súčasťou projektu bola i vzdelávacia aktivita - prednáška pre klientov DSS Úsvit o pestovaní plodín a rastlín vo vyvýšených záhonoch.



Druhým projektom bola podpora zdravej chôdze a zmyslového vnímania cez spoločnosť TESCO STORES SR, a. s. – Vy rozhodujete, my pomáhame – prostredníctvom ktorého v roku 2025 **vybudujeme senzorický chodník**, ktorí bude slúžiť našim klientom na podporu zmyslového a pohybového aparátu a ako prevencia plochých nôh.

V zariadení sme aj vďaka darom **osadili tri klimatizačné jednotky** – jednu v obývacej časti, jednu v oddychovej časti a jednu na presklenom balkóne. Klimatizácia pomôže zvýšiť komfort pre našich prijímateľoch, nakoľko počas letných horúčav najmä na zasklenom balkóne bývalo neznesiteľne teplo a nedal sa vôbec využívať.



V roku 2024 sa v DSS ÚSVIT uskutočnili **školenia pre klientov** o ľudských právach a o tom, ako majú vyzeráť dobré sociálne služby. Klienti sa pravidelne učia o svojich právach, o dôležitosti dobrých vzťahov medzi ľuďmi a o tom, kam sa obrátiť, ak sa cítia zle alebo s nimi niekto nezaobchádza správne. Prednášky boli doplnené o obrázky a jednoduchý text, aby im všetci lepšie rozumeli.



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

DSS ÚSVIT poskytovalo k 31.12.2024 starostlivosť 27 prijímateľom. V DSS ÚSVIT je 8 prijímateľov pozbavených spôsobilosti na právne úkony, 2 prijímatelia sa nevedia sami podpísať kvôli svojmu zdravotnému postihnutiu a 3 prijímatelia sociálnej služby sú nepľnoletí. V priebehu roka boli prijaté 2 prijímateľky sociálnej služby a 5 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby – 4 z dôvodu dlhodobého nevyužívania sociálnej služby a jednej prijímateľke kvôli úmrtiu jej opatrovníka a následnému presťahovaniu sa do iného mesta. K 31.12.2024 sme evidovali 1 žiadosť o začatie poskytovania sociálnej služby.

Štruktúru prijímateľov podľa pohlavia a veku uvádzame v tabuľkách č. 1-2.

Tab. č. 1: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DSS ÚSVIT podľa pohlavia k 31.12.2024

| | |
|--------------|-----------|
| Ženy | 12 |
| Muži | 15 |
| Spolu | 27 |

Tab. č. 2: Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa veku k 31.12.2024

| Veková štruktúra | Počet klientov |
|------------------|----------------|
| 10-14 rokov | 3 |
| 15-20 rokov | 2 |
| 21-30 rokov | 10 |
| 31-40 rokov | 9 |
| 41-50 rokov | 2 |
| 51-60 rokov | 1 |

Tab. č. 3: Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa trvalého pobytu k 31.12.2024:

| Miesto trvalého pobytu | Počet klientov |
|------------------------|----------------|
| Myjava | 12 |
| Stará Turá | 4 |
| Krajné | 3 |
| Vrbovce | 2 |
| Hrachovište | 1 |
| Priepasné | 1 |
| Polianka | 1 |
| Hrašné | 1 |
| Brestovec | 1 |
| Nové Mesto nad Váhom | 1 |

Všetci prijímatelia sociálnej služby sú posúdení na VI. Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Finančné príspevky jednotlivých obcí v roku 2024 na klientov DSS ÚSVIT

| Mesto/obec | Zaslaná suma |
|-------------|--------------|
| Myjava | 40 000,00 € |
| Vrbovce | 1 860,00 € |
| Stará Turá | 600,00 € |
| Hrachovište | 300,00 € |

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Výška úhrad za poskytované odborné služby sa v DSS v roku 2024 nemenila. Zmenila sa len výška stravnej jednotky od 01.04.2024. Výška úhrady je nasledovná:

1. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov sociálnej služby do 18 rokov – 4 hodiny denne a nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti V, VI.:

| Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom | Do 18 rokov 4 hodiny denne | Do 18 rokov nad 4 hodiny denne |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Odborné činnosti: | | |
| Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby | 1,50€ | 2,40 € |
| Sociálne poradenstvo | bezplatne | bezplatne |
| Sociálna rehabilitácia | bezplatne | bezplatne |
| Pracovná terapia | bezplatne | bezplatne |
| Obslužné činnosti: | | |
| Zabezpečovanie záujmovej činnosti | 0,10 € | 0,20 € |
| Utváranie podmienok na vzdelávanie | 0,20 € | 0,20 € |
| Výchova | 0,20 € | 0,20 € |
| Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu | 2 € | 3 € |

2. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov sociálnej služby nad 18 rokov – 4 hodiny denne a nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti V, VI.:

| Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom | Nad 18 rokov 4 hodiny denne | Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne |
|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Odborné činnosti: | | |
| Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby | 2,60 € | 3,30 € |
| Sociálne poradenstvo | bezplatne | bezplatne |
| Sociálna rehabilitácia | bezplatne | bezplatne |
| Pracovná terapia | bezplatne | bezplatne |
| Obslužné činnosti: | | |
| Zabezpečovanie záujmovej činnosti | 1 € | 2 € |
| Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu | 3,60 € | 5,30 € |

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní a hodín poskytovania sociálnej služby.

3. Výška úhrady za stravovanie v roku 2024:

| EK | RAŇAJKY | | DESIATA | | OBED | | OLOVRANT | | SPOLU | |
|-------------------|-------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | 1.1.2024 - 31.3.2024 | Od 1.4.2024 | 1.1.2024- 31.3.2024 | Od 1.4.2024 | 1.1.2024- 31.3.2024 | Od 1.4.2024 | 1.1.2024- 31.3.2024 | Od 1.4.2024 | 1.1.2024- 31.3.2024 | Od 1.4.2024 |
| Do 6 rokov | 1,00 € | 1,00 € | 1,20 € | 1,68 € | 2,70 € | 3,24 € | 1,20 € | 1,68 € | 6,10 € | 7,60 € |
| Od 6 do 10 rokov | 1,00 € | 1,00 € | 1,20 € | 1,68 € | 2,70 € | 3,24 € | 1,20 € | 1,68 € | 6,10 € | 7,60 € |
| Od 10 do 15 rokov | 1,20 € | 1,20 € | 1,30 € | 1,80 € | 2,80 € | 3,36 € | 1,30 € | 1,80 € | 6,60 € | 8,16 € |
| Nad 15 rokov | 1,30 € | 1,30 € | 1,40 € | 1,92 € | 2,90 € | 3,48 € | 1,40 € | 1,92 € | 7,00 € | 8,62 € |

Každý prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať jedno hlavné jedlo denne.

SWOT analýza:

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • vybavenosť DSS • priestory a okolie DSS • rôznorodosť aktivít • spolupráca s externými zamestnancami • čistota zariadenia • úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby • spolupracujúci a dobre fungujúci pracovný kolektív • kvalitne spracovaná web stránka zariadenia, kde sú zverejňované aktuálne informácie pre prijímateľov, príbuzných a širokú verejnosť • dobudovaná klimatizácia v oddychovej miestnosti, obývačke a zasklenom balkóne | <ul style="list-style-type: none"> • zariadenie nevlastní osobné motorové vozidlo na prepravu klientov na rôzne podujatia, akcie, dovoz do zariadenia • zariadenie nemá vlastnú kuchyňu, strava dovážaná z vývarovne • spolupráca s komunitou - zapojenie našich klientov do diania v meste, spolupráca s MŠ Hošťáky. • spolupráca s inými zariadeniami podobného typu napr. Svetluška – zdieľanie nápadov a inovácií v poskytovaných službách, vzájomné návštevy • bariérovosť (poschodie/balkón) • nedostatok klientov |
| Príležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none"> • zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov formou školení a seminárov za účelom získavania nových poznatkov a skúseností • nové kultúrne podujatia - divadlo, výstavy vhodné pre našu klientelu, výlety • spolupráca s iným zariadením • možnosť viaczdrojového financovania sociálnych služieb (dary, sponzori a pod.) • zapojenie dobrovoľníkov • dobudovanie klimatizácie na vrchnom poschodí | <ul style="list-style-type: none"> • neustále legislatívne zmeny (neistoty) • byrokracia na úkor práce s prijímateľom sociálnej služby • nedostatok prijímateľov sociálnej služby |

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Cieľ: Vybudovať vyvýšené záhony v záhradke – **splnené**.
- Cieľ: Usporiadávať pravidelné stretnutia s rodičmi prijímateľov sociálnej služby – **splnené**.
- Cieľ: Spolupracovať s komunitou v meste – **častočne splnené** – spolupráca s MŠ Hoštáky a ÚTULKOM v Myjave na projektoch.
- Cieľ: Nadviazať spoluprácu s inými zariadeniami – **splnené** - nadviazaná spolupráca s AZPP Trenčín, 5.12.2024 boli v DSS ÚSVIT na návšteve, zahrli nám divadielko v spolupráci s divadlom Arko Trenčín a pozvali nás na návštevu do ich zariadenia.
- Cieľ: Pokračovať v začatej spolupráci so ZOS „NEZÁBUDKA“ – **splnené**.
- Cieľ: Vzdelávanie pracovníkov so zameraním:
 1. Prvá pomoc pokračovanie – **nesplnené** – zamerali sme sa na iné priority vzdelávania.
 2. Práca so sexualitou v zariadeniach sociálnych služieb – **častočne splnené** – získanie kontaktov na organizácie zaoberajúce sa touto témou, absolvovaná konferencia Autizmus od Apo Z sa venovala tejto téme.
 3. Práca s agresívnym klientom – **splnené**.
 4. Autizmus pokračovanie – **splnené** a pokračujeme aj v roku 2025.
 5. Arteterapeutické techniky – **nesplnené** – kurz sa otvára až v roku 2025.

Ciele na rok 2025

V roku 2025 by sme chceli v oblasti vzdelávania zamerať viac prakticky na prácu s klientami s PAS, rozšíriť si vzdelanie v mobilizačných technikách, aby sme mohli s klientami posilniť pohybové zručnosti na odbornej úrovni a zdokonaľiť sa aj v nových arteterapeutických technikách. Stále sa chceme zúčastňovať odborných seminárov a konferencií a dobre sa tak pripraviť na zmenu financovania sociálnych služieb, ktorá by mala vstúpiť do platnosti 01.01.2026. Zamestnanci sa opäť zúčastnia skupinovej i individuálnej supervízie, nakoľko nám túto povinnosť ukladá Zákon a na druhej strane potrebujeme zamestnancov podporiť, umožniť im psycho-hygienu aj priestor pre riešenie ich problémov. Tento rok by sme sa chceli v supervízií zamerať na zvládanie záťažových situácií, vzájomnú podporu v tíme a prácu s ťažšie zvládnuteľnými klientami.

Zamestnanci sa budú počas celého roka zúčastňovať pravidelných porád, seminárov a školení.

Taktiež by sme chceli pokračovať v tradičných aktivitách, ktoré sme absolvovali aj v minulom roku – opekačky, posedenia s rodičmi, prípravu na výstavu k Veľkej noci, karneval, návštevy Gazdovského dvora, Vianoce a iné sviatky.

Chceli by sme spoločne s klientami realizovať jeden väčší výlet, ktorý spoločne vyberieme a chodiť s nimi na plaváreň – pobyt a cvičenia vo vode sa im veľmi páčili.

Čo sa týka technických zlepšení, chceli by sme dobudovať klimatizáciu aj na vrchné poschodie a veľmi by sa nám zišlo väčšie osobné motorové vozidlo, ktorým by sme mohli prepravovať klientov napríklad na plaváreň, gazdovský dvor, CVČ a podobne.

Nakoľko aj naši klienti majú záujem o moderné technológie, potrebovali by sme vymeniť staré a pomalé počítače za novšie a zabezpečiť pre klientov slúchadlá, aby každý mohol nerušene pracovať na svojom počítači alebo počúvať hudbu, ktorú má rád.

V nasledujúcom roku by sme chceli zrealizovať aj Deň otvorených dverí, ktorí by spropagovali naše zariadenie a prilákali k nám ďalších klientov.



Útulok Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Útulok

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 47 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbomy.sk, slavka.zidekova@socsluzbomy.sk
zuzana.zubarikova@socsluzbomy.sk

Web: www.socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)
0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Útulok Myjava

Útulok je situovaný v priestoroch budovy Mestskej ubytovne, pričom v suteréne budovy sú priestory pre jednotlivcov a na prvom poschodí poskytujeme sociálne služby rodičom a rodinám s deťmi.

Útulok pre jednotlivcov predstavujú tri obytné bunky a spoločná kuchynka. Jedna bunka je 4-miestna, pozostáva z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia, vo zvyšných dvoch bunkách sú dve samostatné izby a spoločné sociálne zariadenie. V spoločnej kuchynke sa nachádza zariadená kuchynská linka s veľkým jedálenským stolom a k dispozícii je pre klientov dvojplatnička s elektrickou rúrou.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa, ktorá sa skladá z troch miestností. K dispozícii je 5 práčok pre jednotlivcov a rodiny s deťmi. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej sú umiestnené 3 sušičky bielizne a sušiaci na bielizeň. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

V suteréne sa tiež nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorý slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov, ale aj svojpomocne.

Útulok pre rodiny a osamelých rodičov s deťmi je situovaný na prvom poschodí budovy, tu sa nachádza celkom desať buniek. Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnej pracovníčky a asistentky sociálnej práce, pričom okrem pracovného priestoru tvorí vybavenie kancelárie sociálne zariadenie, kuchynka so zariadenou kuchynskou linkou, chladničkou, mrazničkou, mikrovlnnou rúrou a stolom so stoličkami. Kancelária inštruktorky pracovných zručností so zariadenou kuchynkou sa nachádza v suteréne zariadenia.

Ostatných deväť buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| poskytujeme: | ubytovanie na určitý čas | = pre klientov máme k dispozícii 9 obytných buniek, ktoré pozostávajú z izieb a sociálneho príslušenstva |
| | sociálne poradenstvo | = poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou |
| | pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov | = pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív a pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme našich klientov |
| | nevyhnutné ošatenie a obuv | = v Útulku sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuujeme našim klientom |
| zabezpečujeme: | rozvoj pracovných zručností | = je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností našich klientov. |
| | pomoc pri pracovnom uplatnení | = pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhladávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory |
| utvárame podmienky na: | prípravu stravy | = k dispozícii je spoločná kuchynka, vo väčšine buniek je dvojplatička a elektrický sporák alebo kuchynská linka |
| | vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny | = pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety |
| | upratovanie | = spoločné priestory čistí upratovačka, izby si upratujú klienti, ktorým poskytujeme základné čistiace pomôcky |
| | pranie, žehlenie a údržbu bielizne | = na pranie a údržbu osobnej a posteľnej bielizne klientov je v Útulku zriadená práčovňa |
| | záujmovú činnosť | = je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností našich klientov. |

Rok 2024 v Útulku Myjava

V roku 2024 sme v Útulku poskytovali dočasné ubytovanie, sociálne poradenstvo a podporu pri riešení nepriaznivej životnej situácie. Klientom sme pomáhali s rozvojom pracovných zručností, hľadaním zamestnania a posilňovaním samostatnosti. Prostredníctvom rôznych aktivít a rozvoja pracovných zručností sme klientov motivovali k zodpovednému prístupu k životu, dodržiavaniu pravidiel a lepšiemu začleneniu do spoločnosti.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo

Našou cieľovou skupinou sú jednotlivci i rodiny, ktoré sa ocitli v hmotnej alebo sociálnej núdzi. Klienti k nám prichádzajú väčšinou s množstvom nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata zamestnania a následne bývanie. Našou prioritou je viesť klientov k svojpomoci a zodpovednému prístupu k životu s využitím vlastného potenciálu, ktorý si sami klienti mnohokrát nevedomujú, preto sa snažíme posilňovať ich sebaúctu a zdravé sebavedomie. Klientom Útulku sme v roku 2024 poskytli sociálne poradenstvo 276 krát.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

V Útulku poskytujeme pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov klientov, aby sme im uľahčili riešenie administratívnych a právnych záležitostí. Aj v roku 2024 sme klientom pomáhali pri vybavovaní osobných dokladov, spisovaní úradných žiadostí či orientácii v právnych predpisoch. Naším klientom sme tiež pomáhali pri komunikácii s rôznymi inštitúciami a úradmi, zdravotníckymi zariadeniami, školami. Aktívne sme počas roka spolupracovali s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, Komunitným centrom v Myjave, s Centrom poradenstva a prevencie v Myjave, so Špecializovaným centrom poradenstva a prevencie v Myjave, Bezplatnou dlhovou poradňou v Novom Meste nad Váhom, s Mestským úradom v Myjave, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Myjave, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, Mestskou políciou v Myjave, Obvodným oddelením policajného zboru, probačno-mediačnými pracovníkmi a so Spoločnosťou priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar.

Rozvoj pracovných zručností

V Útulku sa klienti učia pracovným návykom pod vedením inštruktora rozvoja pracovných zručností. Zapájajú sa do upratovania a údržby priestorov Útulku, starostlivosti o okolie, prác v záhrade a spoločného varenia. Okrem toho sa podieľajú na jednoduchých manuálnych prácach a drobných opravách. Tieto aktivity im pomáhajú rozvíjať zodpovednosť, samostatnosť a praktické zručnosti, ktoré im môžu uľahčiť návrat do pracovného života a lepšiu integráciu do spoločnosti. V roku 2024 sa konali pravidelné brigády na zveľadenie a skrášenie okolia, napr. kosenie, hrabanie, trhanie buriny, polievanie, strihanie kríkov.



Pomoc pri pracovnom uplatnení

Pomoc pri pracovnom uplatnení v Útulku je zameraná na rozvíjanie pracovných zručností a návykov klientov, podporu pri vyhľadávaní zamestnania, písaní životopisu a motivačného listu, ako aj prípravu na pracovný pohovor. Klientom poskytujeme usmernenie pri podpise pracovnej zmluvy a snažíme sa ich ochrániť pred podvodníkmi, aby sa vyhli nefér pracovným ponukám a zabezpečili si stabilné a dôveryhodné zamestnanie. Desiatim klientom sme v roku 2024 poskytli kariérne poradenstvo a podarilo sa nám tak nájsť zamestnanie piatim klientom. Šiesti klienti z Útulku si v roku 2024 našli zamestnanie, z toho na dohodu sa zamestnali dve ženy a dvaja muži.

Obslužné činnosti

Ubytovanie

V Útulku poskytujeme dočasné ubytovanie pre jednotlivcov a rodiny, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej alebo hmotnej situácii. Naším cieľom je zabezpečiť klientom bezpečné a pohodlné prostredie, kde môžu stabilizovať svoje životné podmienky. Ubytovanie v Útulku slúži ako prvý krok k obnove samostatnosti a zodpovednosti.

Ďalšie činnosti

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

V Útulku poskytujeme nevyhnutné ošatenie a obuv klientom, ktorí nemajú dostatočné prostriedky na základné potreby. Našou úlohou je zabezpečiť, aby klienti mali prístup k čistému a vhodnému oblečeniu, ktoré im pomôže cítiť sa komfortne a dôstojne. Ošatenie a obuv pre klientov boli aj v roku 2024 prispôsobené ročnému obdobiu a individuálnym potrebám, pričom sme sa snažili klientom poskytnúť kvalitné a praktické veci.

Utváranie podmienok na prípravu stravy

V Útulku vytvárame podmienky na prípravu stravy v spoločnej kuchynke vybavenej kuchynskou linkou, veľkým jedálenským stolom, elektrickou rúrou a dvojplatničkou. Okrem toho majú rodiny s deťmi na izbách plne vybavenú kuchynskú linku. V roku 2024 bolo našim cieľom podporiť klientov v ich samostatnosti, naučiť ich základné recepty a pravidlá zdravého stravovania.



Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

V Útulku zabezpečujeme podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, pričom klientom poskytujeme prístup k potrebnému hygienickému vybaveniu - ako sú sprchy, umývadlá a WC. Tieto podmienky im umožňujú udržiavať osobnú hygienu na potrebnej úrovni a prispievajú k ich celkovému pohodliu a dôstojnosti. Sociálna pracovníčka im odovzdáva rady ohľadom udržania osobnej hygieny.

Utváranie podmienok na upratovanie

Upratovanie a poriadok v izbách si zabezpečujú klienti sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci rozvoja pracovných zručností. K dispozícii majú metly, lopatky, vedrá, handry. Čistiace prostriedky si klienti zabezpečujú sami, v prípade nutnosti im ich poskytujeme.

Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

V Útulku zabezpečujeme podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Klienti majú k dispozícii 4 práčky a 3 sušičky, sušiak na bielizeň a žehličku. Pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností klientom poskytuje pomoc a inštrukcie pri týchto činnostiach.

Záujmová činnosť

V Útulku utvárame podmienky pre záujmovú činnosť našich klientov, ktoré im pomáhajú rozvíjať ich kreativitu a začlenenie do spoločnosti. Organizujeme rôzne aktivity, ako sú tvorivé dielne, spoločenské hry alebo výlety. V júli sme s deťmi strávili **prázdninový deň na hasičskej stanici** v Myjave. Profesionálni hasiči nás previedli celou budovou hasičskej stanice a porozprávali nám, ako vyzerá ich bežný deň v práci.

Od októbra 2024 v Útulku pracuje pracovníčka pre záujmovú činnosť, ktorá vedie klientov pri **maľovaní a tvorbe dekorácií**. Spoločne vytvárajú rôzne umelecké diela, vrátane vianočných ozdôb a dekorácií, čo podporuje kreativitu klientov a prispieva k ich osobnému rozvoju.



| Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2024 | |
|--|---|
| Mesiac | Názov aktivity |
| Január | Krajšie bývanie - klienti si vyčistili a upratali svoje domácnosti. Taktiež sme vyčistili spoločné priestory. |
| Február | Skrášľovanie okolia - konalo sa čistenie odtokových žľabov, vyčistenie fasády, zber odpadkov, výkopové práce a následná oprava žľabu Spoločné pečenie |
| Marec | Veľká noc - zdobenie kraslíc, veľkonočné aranžovanie, pečenie veľkonočnej baby, beseda o veľkonočných tradíciách Spoločné pečenie Zdobenie kraslíc MDŽ |
| Apríl | Vytvorenie kvetinovej záhrady |
| Máj | Deň matiek Starostlivosť o kvetinovú záhradu Varenie bazového sirupu |
| Jún | Okrasné kríky - trhanie buriny, strihanie, výsadba nových kríkov |
| Júl | Návšteva hasičskej stanice Myjava |
| August | Zber odpadu okolo rieky Myjava |
| September | Super Očko – meranie zraku Burza darovaného oblečenia |
| Október | Spustenie programu proti menštruačnej chudobe Úcta k starším |
| November | Kyberšikana a internetová bezpečnosť Bezplatná dlhová poradňa NMnV |
| December | Návšteva Mikuláša Vianočné pečenie Vianočné posedenie a štedrá večera, rozdávanie vianočných darčkov |



Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

| Rozvoj pracovných zručností | Záujmová činnosť |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Starostlivosť o domácnosť | Tvorivé dielne |
| Starostlivosť o exteriér | Kreatívne maľovanie |
| Starostlivosť o dieťa | Spoločenské hry |
| Varenie | Kultúrna a spoločenská činnosť |
| Pečenie | Záhradnícky krúžok |
| Príprava na vyučovanie | Rozvoj jemnej motoriky u detí |
| | Zdravý životný štýl |

Organizácia režimu dňa v Útulku:

| Čas | Činnosti |
|---------------|---|
| 08:00 – 11:30 | Sociálne poradenstvo Rozvoj pracovných zručností |
| 11:30 – 12:00 | Obed |
| 12:00 – 15:00 | Administratíva Individuálne poradenstvo |
| 15:00 – 18:00 | Záujmová činnosť |



Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

V roku 2024 sme sa zameriavali na **podporu vzdelávania detí** a spoluprácu s pedagógmi, s ktorými sme začali intenzívne komunikovať ohľadom dochádzky a vzdelávania našich detských klientov. Rodičov vedieme k správne a aktívnemu postoju k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz kladieme i na predškolské vzdelávanie u detí našich klientov, nakoľko sme sa v minulosti stretli s problematickou adaptáciou detí našich klientov na prostredie a systém základných škôl.

Spoločnosť Tesco pomáhala počas celého roka prijímateľom sociálnej služby formou pravidelnej **potravinovej pomoci**. Spoločnosť DM - drogerie market pomohla darovaním kozmetiky, potravinami z radu zdravej výživy. Evanjelická diakonia – cirkevný zbor darovali potraviny pre ľudí v núdzi. Reštaurácia Trnovce pomáhala počas celého roka donáškou polievky a taktiež pre klientov zabezpečila štedrovečerné menu.

V roku 2024 sme začali pripravovať a organizovať **oslavy narodenín našich klientov**. Tieto oslavy prispeli k upevňovaniu vzťahov medzi nimi a podporili ich socializáciu. Chceme, aby naši klienti zažívali bežné radosti života, aby sa cítili dobre a prijatí – ako ľudia, ktorí si zaslúžia pozornosť. Preto budeme pokračovať v tradícii osláv aj naďalej, aby prinášala ešte viac radosti a pocitu normálnosti do každodenného života našich klientov.

V septembri 2024 sme v Útulku privítali **novú posilu** na pozíciu sociálna pracovníčka, čím sa nám podarilo prispieť k zlepšeniu poskytovaných sociálnych služieb. Prebehlo zaškolenie a úspešná adaptácia.



V mesiaci september Občianske združenie **Super Očko zdarma odmeralo zrak** klientom Útulku, a taktiež im poskytlo poradenstvo v rámci potrebných dioptrických pomôcok.

V roku 2024 sme sa zamerali aj na **riešenie menštruačnej chudoby** našich klientok, pretože aj v 21. storočí bola menštruačná chudoba v Útulku stále realitou. Ide o stav, keď osoba nemá prostriedky na to, aby si zabezpečila základné potreby na celý menštruačný cyklus alebo jeho časť. Naším klientkam od októbra 2024 poskytujeme zdarma základné menštruačné potreby, ako aj informácie o ich používaní.

Klientov sme v roku 2024 viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami. Od októbra sa na mesačnej báze stretávajú klienti Útulku s odborníkmi z **Bezplatnej dlhovej poradne** z Nového Mesta nad Váhom, ktorí k nim prichádzajú s konkrétnou pomocou. Venujú sa ich problémom komplexne, integrovaním ekonomického, právneho aj psychologického poradenstva. Táto služba poskytuje komplexnú podporu a odborné vedenie, ktoré pomáha našim klientom zvládnuť napríklad ich finančné záväzky voči exekučným spoločnostiam, dlhy voči zdravotnej poisťovni a dlhy na výživovacej povinnosti.



V mesiaci november sa u nás v Útulku pod záštitou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky uskutočnili odborné **prednášky na témy: kyberšikana a internetová bezpečnosť**. Prednášky klientom poskytli cenné rady a praktické tipy, ktoré môžu využiť v každodennom živote na zvýšenie svojej digitálnej bezpečnosti.



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v roku 2024

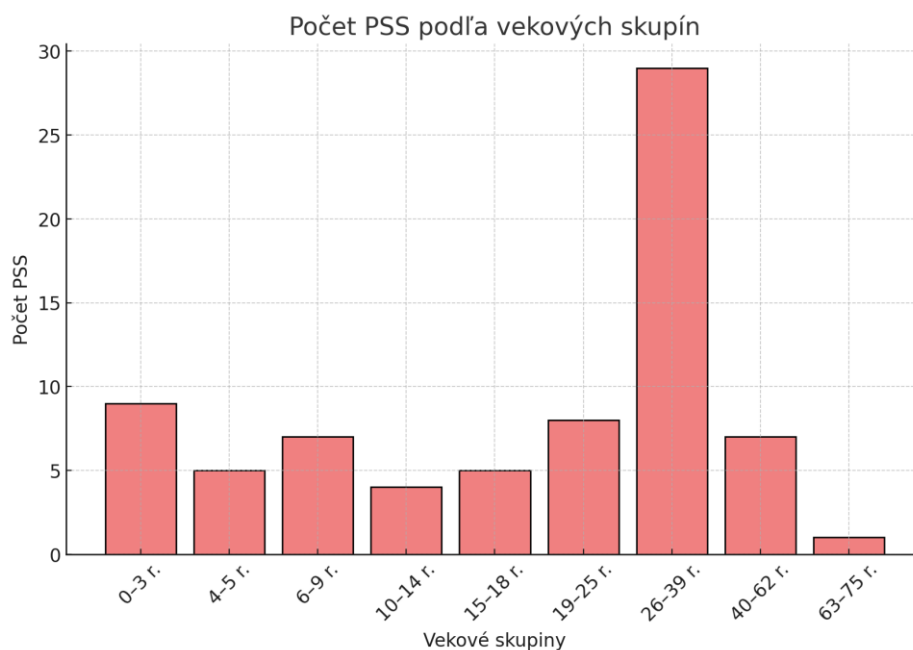
Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2024 poskytovaná celkom 75 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2024 bola obsadenosť Útulku 47 klientov, z toho 11 jednotlivcov a 36 členov rodín s deťmi. Dve rodiny ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa adaptovať a prispôbiť pravidlám v Útulku. Jednej rodine nebola predĺžená zmluva z dôvodu opakovaného porušovania domového poriadku. Dvaja klienti jednotlivci /jeden muž, jedna žena/ ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa adaptovať. Dvaja klienti /muži/ boli vzatí do výkonu trestu odňatia slobody. V rámci sociálnej práce sa nám v roku 2024 podarilo aktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú schopní z časti riešiť svoju sociálnu situáciu. Jedna rodina s deťmi sa z Útulku mohla odsťahovať, pretože si rodičia našli zamestnanie a bývanie.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa trvalého pobytu k 31.12.2024:

| Miesto trvalého pobytu | Počet klientov |
|------------------------|----------------|
| Myjava | 26 |
| Krušovce | 7 |
| Brezová pod Bradlom | 5 |
| Prašník | 4 |
| Piešťany | 2 |
| Horná Streda | 1 |
| Topoľčany | 1 |
| Hlohovec | 1 |

| Vek | Počet PSS | % |
|------------|-----------|-----|
| 0 – 3 r. | 9 | 12% |
| 4 – 5 r. | 5 | 7% |
| 6 – 9 r. | 7 | 9% |
| 10 – 14 r. | 4 | 5% |
| 15 – 18 r. | 5 | 7% |
| 19 – 25 r. | 8 | 11% |
| 26 – 39 r. | 29 | 39% |
| 40 – 62 r. | 7 | 9% |
| 63 – 75 r. | 1 | 1% |

| Pohlavie | Počet PSS | % |
|----------|-----------|-----|
| Muži | 39 | 52% |
| Ženy | 36 | 48% |



Výška úhrady za poskytované sociálne služby

| Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom | Jednotlivec | Rodič s 1*dieťaťom | Rodič s 2 deťmi | Rodič s 3 deťmi |
|--|-------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| | 1,66 €/deň | 2,66 €/deň | 3 €/deň | 3,33 €/deň |
| Sociálne poradenstvo | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Zabezpečovanie záujmovej činnosti | 0,30 € | 0,30 € | 0,30 € | 0,30 € |
| Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Pracovná terapia | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Utváranie podm. na pranie, žehlenie a údržba bielizne | 0,41 € | 0,66 € | 0,69 € | 0,69 € |
| Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina) | 0,95 € | 1,70 € | 2,01 € | 2,34 € |
| Nevyhnutné ošatenie a obuv | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |

| Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom | Rodič bez ohľadu na počet detí 2,16 €/deň | Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň | Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň | Rodina s 3 deťmi 4 €/deň | Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| Sociálne poradenstvo | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Zabezpečovanie záujmovej činnosti | 0,30 € | 0,30 € | 0,30 € | 0,30 € | 0,30 € |
| Pomoc pri uplatňovaní práv | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Pracovná terapia | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |
| Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 0,51 € | 0,66 € | 0,89 € | 1 € | 0,66 € |
| Ubytovanie na určitý čas (voda, elek.) | 1,35 € | 2,37 € | 2,47 € | 2,70 € | 1,70 € |
| Nevyhnutné ošatenie a obuv | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné | Bezplatné |

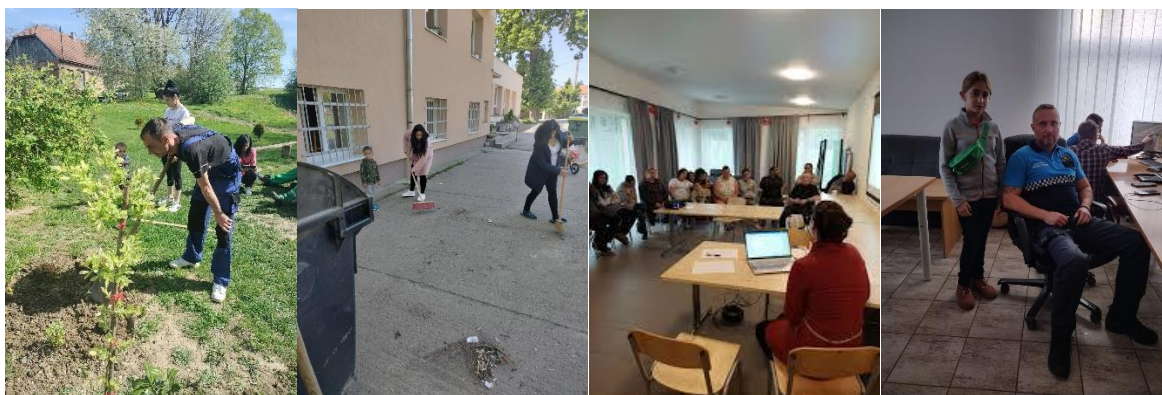
SWOT analýza:

| Silné stránky | Slabé stránky |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o danú problematiku ➤ Spolupráca a sieťovanie s inými inštitúciami (Komunitné centrum, Bytové asistentky, Spojená škola Myjava, Základné školy, CPP Myjava, probační a mediační pracovníci, Mestský úrad, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod). ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb. ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dlhodobopoddimenzované personálne obsadenie z dôvodu nedostatku zamestnancov ➤ Neochota klientov zúčastňovať sa navrhovaných aktivít ➤ Pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ Vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ Nízky finančný príjem klientov, a tým riziko neplatenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu a ostatných svojich výdavkov ➤ Negatívne, vžitú rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov |
| Príležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Možnosť zapojenia sa do rôznych grantových schém (zabezpečenie financovania niektorých aktivít) ➤ Zapojenie dobrovoľníkov do činnosti Útulku ➤ Fungovanie Útulku a KC v jednej budove (prepojenie a vzájomné dopĺňanie sa pri práci s PSS) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fungovanie Útulku v jednej budove ako Nocľahárne (prítomnosť ďalších patologických javov – negatívne vzory) ➤ Prítomnosť škodcov (ploštice, šváby) |



Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Vytvorenie priestoru pre dielňu pre klientov - **čistočne splnené** - v roku 2024 sme opravili poškodenú rínu, ktorá zatekala do vnútra a celý priestor vlhol. Dorobili sa elektrické rozvody. Pripravili sa rozvody na kúrenie. Skontrolovala sa kanalizácia, aby sa mohlo napojiť WC. Miestnosť sa po vysušení vymaľovala. Kúpili sa stoly, skrine, náradie. Pri všetkých prácach pomáhali klienti zariadenia.
- Organizovať pravidelné brigády na zveľaďovanie interiéru a exteriéru – **splnené** - klienti Útulku sa pravidelne zapájali do aktivít na skrášenie okolia: starali sa o kvetinovú záhradku, trhali burinu, zberali odpadky, zametali.
- Prevencia kriminality a užívania návykových látok u detí - **čistočne splnené** – s deťmi z Útulku sme navštívili Mestskú políciu v Myjave, kde si mohli vypočuť prednášku na tému *Riziká užívania návykových látok*, v danom ciele chceme pokračovať aj v roku 2025 a rozšíriť spektrum aktivít.
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov – **splnené**.
- Zorganizovať školenie pre prijímateľov sociálnej služby v Útulku o štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb a ľudských právach – **splnené** – školenie sa konalo dňa 9.10.2024.



Ciele na rok 2025

- Dobudovanie dielne pre klientov - dopojenie radiátorov a zapojenie sanity, technické vybavenie dielne.
- Zakúpiť didaktické pomôcky pre deti a interaktívne hračky s cieľom rozvíjať jemnú motoriku u detí a zároveň podporiť rodičov v aktívnom trávení času so svojimi deťmi a posilniť ich vzájomné väzby.
- Naďalej podporovať prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti.
- Zamestnať odborných pracovníkov z dôvodu potreby naplnenia personálneho normatívu.
- Prevencia kriminality a užívania návykových látok u detí.
- Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov formou odborných prednášok.



Nocláhareň Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Nocláhareň

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 21 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbomy.sk, zuzana.zubarikova@socsluzbomy.sk

Web: www.socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)

0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Nocľaháreň Myjava

Nocľaháreň v Myjave poskytuje dočasné ubytovanie a základné sociálne služby pre osoby bez domova alebo pre tých, ktorí nemôžu využívať svoje súčasné bývanie. Zariadenie sa nachádza na ulici Trokanova č. 236 v Myjave a má kapacitu 21 klientov.

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti na prenocovanie. Súčasťou troch izieb je WC, umývadlo a sprcha. Jedna izba má sociálne zariadenie prístupné zo spoločnej chodby, v ktorom sa nachádzajú dva krát WC a dva sprchové kúty. Ubytovávajú sa zvlášť ženy a zvlášť muži, v roku 2024 sme mali tri izby pre mužov a jednu pre ženy. V ďalšej miestnosti je zriadená kancelária sociálnej pracovníčky.

Klienti Nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v práčovni vyhradenú jednu automatickú práčku. S obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník alebo vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

Hlavným cieľom poskytovania sociálnych služieb v Nocľahárni Myjava je pomôcť osobám bez domova preklenúť krízovú situáciu a zabezpečiť im základné životné potreby v dôstojných podmienkach. Služby sú zamerané na dočasné ubytovanie, podporu pri začlenení sa do spoločnosti a pomoc pri hľadaní dlhodobějších riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie.

V Nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšieho prehlbovania stigmatizácie klientov bez domova. Majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná. Čo však netolerujeme, je násilné správanie a vyvolávanie konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Nocľahárni, v súlade so Zákomom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

| | | |
|------------------------|---|---|
| poskytujeme: | ubytovanie na určitý čas | = pre našich klientov máme k dispozícii 21 lôžok a niekoľko sociálnych zariadení (WC a sprchy) |
| | sociálne poradenstvo | = poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou |
| | pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov | = pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív a pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme našich klientov |
| | nevyhnutné ošatenie a obuv | = v Nocľahárni sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuujeme našim klientom |
| utvárame podmienky na: | prípravu stravy | = k dispozícii je klientom plne vybavená spoločná kuchynka |
| | vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny | = pre osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety; klientom poskytujeme zdarma mydlo, šampón a toaletný papier |



Rok 2024 v Nocľahárni Myjava

V roku 2024 sme v Nocľahárni Myjava poskytovali bezpečné a dôstojné útočisko pre ľudí bez domova, ktorí potrebovali nocľah, hygienické zázemie a základné sociálne poradenstvo. Naším cieľom bolo nielen zabezpečiť nevyhnutné podmienky pre prenocovanie, ale aj podporovať klientov v hľadaní riešení ich životnej situácie. V rámci našich služieb sme ponúkali aj pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, a zabezpečili podmienky pre prípravu stravy.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo

V roku 2024 nám pribudla nová sociálna pracovníčka v Nocľahárni, čím sa podarilo prispieť k zlepšeniu poskytovaných sociálnych služieb. Klienti mali možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnej pracovníčky, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v stredu, vo štvrtok a v piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v pondelok a utorok). Celkovo prijímatelia sociálnej služby v Nocľahárni využili počas roka 2024 sociálne poradenstvo 98 krát.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Ľudia bez domova sami obyčajne najlepšie vedia, čo ich trápí a čo im pomôže. Svoje skúsenosti s úradmi a ďalšími inštitúciami prinášajú na stretnutia, kde spolu s nami hľadajú ďalšie možné postupy a riešenia problému bezdomovectva. My sa ich snažíme motivovať a individuálnym prístupom ku každému klientovi im pomáhať s ich problémami, týkajúcimi sa či už osobnej alebo finančnej sféry a poskytovať im pomoc pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí.

Obslužné činnosti

Ubytovanie

V Nocľahárni Myjava poskytujeme klientom dočasné ubytovanie na prenocovanie v bezpečnom a hygienickom prostredí. K dispozícii majú lôžko na prespanie a posteľnú bielizeň. Prevádzkové hodiny Nocľahárne boli v roku 2024 denne od 17:00 hod. do 9:00 hod. nasledujúceho dňa.



Ďalšie činnosti

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

V Nocľahárni Myjava zabezpečujeme klientom nevyhnutné ošatenie a obuv, ktoré im pomáhajú zvládať nepriaznivé poveternostné podmienky. Poskytujeme im základné oblečenie podľa aktuálnych možností a potrieb, čím prispievame k ich ochrane a zlepšeniu životných podmienok.

Utváranie podmienok na prípravu stravy

Klienti majú v Nocľahárni k dispozícii priestor a základné vybavenie na prípravu jednoduchého jedla. Vďaka ochotným darcom sa nám v Nocľahárni v októbri 2024 podarilo opätovne zariadiť kuchynku pre ľudí bez domova, za čo im veľmi pekne ďakujeme. Klienti si tu môžu pripravovať pokrmy v nových, dôstojných podmienkach.



Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

V rámci našich služieb poskytujeme klientom možnosť vykonávať základnú osobnú hygienu v hygienicky vhodných podmienkach. K dispozícii majú WC, sprchy, umývadlá a hygienické potreby. Zároveň majú klienti Nocľahárne k dispozícii 1 práčku a sušičky.

| Prehľad činností a aktivít za rok 2024 | |
|--|---|
| Mesiac | Názov aktivity |
| Január | Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok |
| Február | Beseda na tému: Plánované rodičovstvo |
| Jún | Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok |
| September | Meranie zraku – Občianske združenie SuperOčko |
| Október | Školenie klientov: Ľudské práva, Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb |
| November | Bezplatné dlhové poradenstvo - Bezplatná dlhová poradňa NMnV |
| November | Menštruačná chudoba |
| November | Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok |
| December | Vianočné posedenie, spoločná večera |

Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

V roku 2024 sa klienti Nocľahárne Myjava aktívne zapájali do rôznych komunitných aktivít, ktoré im pomáhali nielen zlepšiť svoje životné podmienky, ale aj posilňovať zmysel pre zodpovednosť a spolupatričnosť. Jednou z hlavných iniciatív bola **úprava okolia Nocľahárne**, v rámci ktorej sa klienti podieľali na brigádnických prácach, ako bolo čistenie verejných priestranstiev, zber odpadu, kosenie trávy a drobné úpravy zelene. Tieto aktivity mali nielen praktický význam – prispeli k skrášleniu a zlepšeniu prostredia v okolí zariadenia – ale zároveň umožnili klientom cítiť sa užitoční a zapojení do spoločenského diania.



Okrem fyzických aktivít sa klienti zúčastňovali na **spoločných besedách**, ktoré boli zamerané na rôzne dôležité témy: v mesiacoch január, jún a november sme zorganizovali besedu na tému zdravie a škodlivosť návykových látok, v mesiaci február besedu na tému plánované rodičovstvo a v mesiaci november stretnutie pre ženy na tému o menštruačnej chudobe. Tieto stretnutia vytvárali priestor na vzájomné zdieľanie skúseností, podporu medzi klientami a získavanie cenných informácií, ktoré im môžu pomôcť pri budovaní stabilnejšieho života.

Počas celého roka spoločnosť Tesco pomáhala prijímateľom sociálnej služby formou **potravinovej pomoci**. Klienti pravidelne dostávali pečivo, múku, cestoviny, ovocie, zeleninu, prípadne iné potraviny. DM - drogerie market pomohli darovaním kozmetiky, potravinami z radu zdravej výživy.

9.10.2024 pripravila manažérka kvality Sociálnych služieb Myjava, n. o. pre klientov Nocľahárne dve **školenia**. Prvé bolo venované ľudským právam, kde sa klienti oboznámili so svojimi právami a spôsobmi ich uplatňovania v každodennom živote. Druhé školenie sa sústredilo na kvalitu poskytovanej sociálnej služby, pričom klienti získali informácie o štandardoch služieb a možnostiach, ako sa podieľať na ich zlepšovaní.



V roku 2024 sme v Nocľahárni Myjava realizovali program **Superočko**, ktorého cieľom je podpora zdravia a prevencia očných ochorení. Vďaka občianskemu združeniu, ktoré poskytuje svoje služby zdarma, sme našim klientom zabezpečili očné vyšetrenie, konzultáciu so špecialistami a v prípade potreby aj pomoc pri získavaní dioptrických okuliarov. Tento program pomohol mnohým klientom zlepšiť ich zrak a tým aj kvalitu každodenného života.

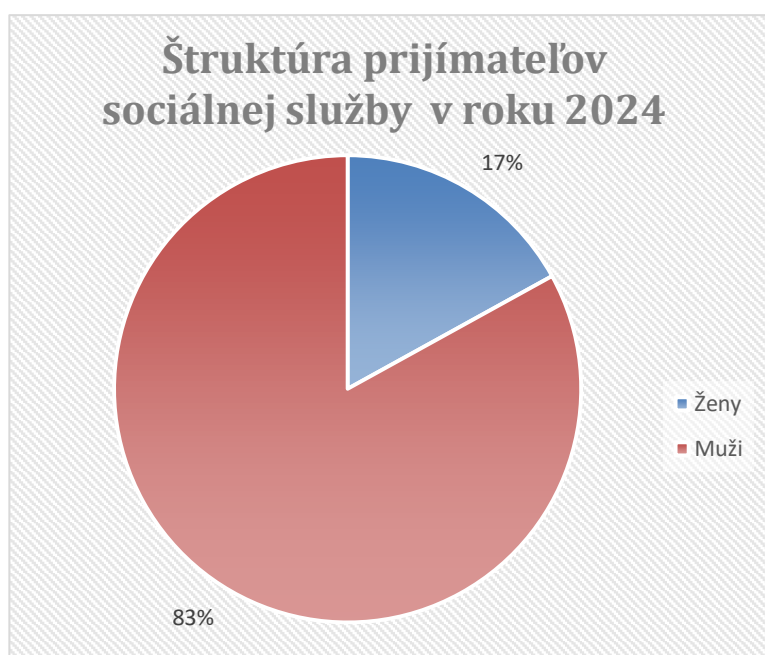
Jednou z dôležitých oblastí, ktorým sme sa v roku 2024 venovali, bola problematika **menštruačnej chudoby**. Zabezpečili sme dostupnosť menštruačných pomôcok pre ženy v núdzi a zároveň zvyšovali povedomie o dôležitosti intímnej hygieny. Vďaka tejto iniciatíve mali naše klientky možnosť dôstojne zvládať menštruáciu, čo prispelo k ich komfortu a celkovému zdraviu.



Klientov sme viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami. Okrem poradenstva naše zariadenie začali navštevovať pracovníci **Bezplatnej dlhovej poradne** z Nového Mesta nad Váhom. Táto služba poskytuje komplexnú podporu a odborné vedenie, ktoré pomáha našim klientom zvládnuť ich finančné záväzky. Prvé stretnutie bolo formou prednášky, kde sa pracovníci predstavili a oboznámili klientov čo vlastne dlhová poradňa je a aké služby bezplatne ponúka. Prednášky sa zúčastnili osemnásti klienti Nocľahárne, následne službu využili traja klienti.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni v roku 2024

Sociálna služba v Nocľahárni bola počas roku 2024 poskytovaná celkom 53 klientom. Celková kapacita zariadenia je 21 klientov.



| Pohlavie | Počet PSS | % |
|----------|-----------|-----|
| Ženy | 9 | 17% |
| Muži | 44 | 83% |

Výška úhrady za poskytované sociálne služby v Nocľahárni

Klienti Nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1 €. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/jedna práčka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň. Úhrada sa hradí priamo na vrátnici Nocľahárne, ul. Trokanova č.236, Myjava.

SWOT analýza:

| Silné stránky | Slabé stránky |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spolupráca s inými inštitúciami ako napríklad MsÚ, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod. ➤ Občasná snaha klientov zapojiť sa do aktivít zariadenia ➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o tému ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ Vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ Negatívne, vžitú rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov |
| Príležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukovanie závislých klientov v zmysle znižovania rizík spojených s užívaním psychotropných a omamných látok ➤ Častejšie zapájanie klientov do spoločných aktivít v komunite | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nadmerné užívanie alkoholu a drog ➤ Sociálna exklúzia ➤ Neochota prijímateľov akceptovať základné pravidlá vyplývajúce z Domového poriadku Nocľahárne ➤ Prítomnosť škodcov (šváby, ploštice, potkany) |

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Prevencia kriminality formou prednášok a sociálneho poradenstva – **častočne splnené** – v roku 2024 sme klientom Nocľahárne pravidelne poskytovali sociálne poradenstvo zamerané na prevenciu kriminality a podporu sociálnej reintegrácie.
- Eliminovať užívanie návykových látok – **nesplnené** – viedli sme s klientmi Nocľahárne individuálne i skupinové rozhovory o závislostiach, a aký vplyv majú na ich zdravie a život. Počas roku 2024 sme zorganizovali tri besedy na tému Zdravie a škodlivosť návykových látok. Napriek tomu však klienti odmietali akúkoľvek pomoc a zmenu, trvali na tom že daný životný štýl im vyhovuje a nechcú ho meniť.
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov – **splnené**.
- Zorganizovať školenie pre prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni o štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb a ľudských právach – **splnené** – školenie sa konalo dňa 9.10.2024.
- Naďalej klientov zapájať do brigád na zveľadenie okolia – **splnené**.

Ciele na rok 2025

- Prednášky pre zamestnancov zamerané na techniky eliminácie užívania návykových látok klientov zariadenia.
- Prevencia kriminality v rámci spolupráce s políciou.
- Ochrana zdravia pri užívaní návykových látok a bezpečnosť klientov.
- Zapojiť klientov do komunikácie s odborníkmi na ochranu pred pohlavnými chorobami a neželaným tehotenstvom.
- Zlepšovanie vzájomnej komunikácie ako medzi pracovníkmi Nocľahárne a klientmi, tak i medzi klientmi navzájom, budovanie väčšej tolerancie, úcty a pochopenia.





Sociálne služby Myjava, n. o.

Finančná správa

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| | Výnosy z dotácií celkom za neziskovú organizáciu v roku 2024 obce, ŠR, 691 | 405 615 ,21 € |
| A. | - z toho Finančný príspevok na rok 2024 poskytnutý MPSVaR | 360 105,21 € |
| B. | - z toho Grant „Zelené oči“ - TSK | 750,00 € |
| C. | - z toho prevádzková dotácia poskytnutá od Mesta Myjava | 40.000,00 € |
| D. | - z toho Dotácia od obce Hrachovište | 300,00 € |
| E. | - z toho dotácia od obce Vrbovce | 1 860,00 € |
| F. | -z toho dotácia od mesta Stará Turá | 600,00€ |
| G. | - z toho dar od primátora z roku 2023 | 2 000,00 € |

Výnosy - DSS ÚSVIT

A. DSS Úsvit -FP MPSVaR 2024 – účet 691...D..1

| Účet: | 691 – D..1 | suma dotácie | 127 060,65 € |
|--------------------------|------------|--------------|-------------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2402-Dotačný | 15.02.2024 | 0 | 45 233,50 |
| BV 2404- Dotačný | 24.04.2024 | 0 | 44 515,51 |
| BV 2407- Dotačný | 23.07.2024 | 0 | 45 951,49 |
| BV 2410-Dotačný | 21.10.2024 | 0 | 44 515,40 |
| BV 2404 – Dotačný-vratka | 10.04.2024 | | -16 585,62 |
| BV 2407- Dotačný-vratka | 10.07.2024 | 0 | - 11.870,80 |
| BV 2410-Dotačný vratka | 09.10.2024 | 0 | - 14 311,98 |
| Vratka v roku 2025 | | 0 | - 10 386,95 |
| Celkom | | | 127 060,55 |

B. DSS ÚSVIT –Grant „Zelené oči“ – účet 691....D..1..4

| Účet: | 691 – D..1..4 | suma dotácie | 750,00 |
|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2407-FP | 31.07.2024 | | 750,00 |
| Celkom | | | 750,00 |

C. DSS ÚSVIT – Mesto Myjava – účet 691...D1.1.1

| Účet: | 691 -D1..1.1 | Dotácie | 27 277,00 |
|------------------|--------------|---------|-----------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2401- Dotačný | 19.01.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2402- Dotačný | 21.02.2024 | | 3 333,00 |

| | | | |
|------------------|------------|--|------------------|
| BV 2403- Dotačný | 21.03.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2406- Dotačný | 20.06.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2407-FP | 25.07.2024 | | 613,00 |
| BV 2408- FP | 27.08.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2409-Dotačný | 23.09.2027 | | 3 333,00 |
| BV 2410 -Dotačný | 25.10.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2411-Dotačný | 21.11.2024 | | 3 333,00 |
| Celkom | | | 27 277,00 |

D. Dotácia obec Hrachovište – účet 691...D1..1..1

| | | | |
|-----------------|------------------|----------------|---------------|
| Účet: | 691 D1..1 | Dotácie | 300,00 |
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV2310-Prijmový | 16.10.2023 | | 300,00 |
| Celkom | | | 300,00 |

E. Dotácia obec Vrbovce – účet 691...D1..1..1

| | | | |
|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| Účet: | 691 D1..1 | Dotácie | 1 860,00 |
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV2401-Prijmový | 09.01.2024 | | 1 860,00 |
| Celkom | | | 1 860,00 |

F. Dotácia mesta Stará Turá – účet 691...D1..1..1

| | | | |
|---------------|------------------|----------------|---------------|
| Účet: | 691 D1..1 | Dotácie | 600,00 |
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV2408-FP | 09.08.2024 | | 600,00 |
| Celkom | | | 600,00 |

G. Dar od primátora mesta Myjava – účet 691...6....1

| | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Účet: | 691 6..1 | Dotácie | 2 000,00 |
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV2303-Prijmový | 31.03.2023 | | 2 000,00 |
| Celkom | | | 2 000,00 |

Výnosy - Nocľaháreň

A. Nocľaháreň- FP MPSVaR 2024 – účet 691...N..1

| | | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| Účet: | 691 – N..1 | suma dotácie | 74 046,54 |
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2402-Dotačný | 15.02.2024 | 0 | 21 929,51 |
| BV 2404- Dotačný | 24.04.2024 | 0 | 21 929,51 |
| BV 2407 - Dotačný | 23.07.2024 | 0 | 22 170,49 |
| BV 2410-Dotačný | 21.10.2024 | 0 | 22 170,49 |
| Vratka v roku 2025 | | | -14 153,46 |
| Celkom | | | 74 046,54 |

C. Nocľaháreň – Mesto Myjava – účet 691...N1..1

| Účet: | 691 -N1..1 | Dotácie | 6 411,00 |
|------------------|------------|---------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2404- Dotačný | 19.04.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2407-FP | 25.07.2024 | | 1 440,00 |
| BV 2412- Dotačný | 17.12.2024 | | 1 514,00 |
| BV 2412- Dotačný | 17.12.2024 | | 124,00 |
| Celkom | | | 6 411,00 |

Výnosy - ÚTULOK

A. ÚTULOK- FP MPSVaR 2024 – účet 691...U..1

| Účet: | 691 – U..1 | suma dotácie | 158 998,02 |
|------------------|------------|--------------|-------------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2402-Dotačný | 15.02.2024 | 0 | 49 080,33 |
| BV 2404- Dotačný | 24.04.2024 | 0 | 49 080,33 |
| BV 2407- Dotačný | 23.07.2024 | 0 | 49 619,67 |
| BV 2410-Dotačný | 21.10.2024 | 0 | 49 619,67 |
| | | | -38 401,98 |
| Celkom | | | 158 998,02 |

C. ÚTULOK – Mesto Myjava – účet 691...U1..1.

| Účet: | 691 -U1..1. | Dotácie | 6 312,00 |
|------------------|-------------|---------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2405- Dotačný | 20.05.2024 | | 3 333,00 |
| BV 2407- FP | 25.07.2024 | | 1 280,00 |
| BV 2412-Dotačný | 17.12.2024 | | 1 699,00 |
| Celkom | | | 6 312,00 |

Výnosy – z dotácie vo forme odpisov

| Účet: | 691 1230..U.2 | Dotácie | 1 675,00 |
|------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| DM – odpisy modernizácia Útulok | 31.01.2024- 31.12.2024 | | 1 675,00 |
| Celkom | | | 1 675,00 |

| Účet: | 691.1300..D..1 | Dotácie | 884,00 |
|-----------------------|---------------------------|---------|---------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| DM – odpisy-Altán DSS | 02.01.2024- 02.12.2024 | | 884,00 |
| Celkom | | | 884,00 |

Tržby z predaja služieb

| | | |
|----|---|------------------|
| | Tržby za poskytovanie sociálnej služby celkom za neziskovú organizáciu v roku 2024 | 51 880,54 |
| A. | - z toho tržby od klientov DSS (za poskytnutie soc.slужby) | 15 027,80 |
| B. | - z toho tržby od klientov DSS (za poskytnuté stravovanie) | 15 280,14 |
| C. | - z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientom Nocľahárne | 3 946,00 |
| D. | - z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientov ÚTULKU | 17 626,60 |

A. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602D...1 (poskytnutie soc. služby)

| Účet: | 602..D..1 | Suma platby | 15 027,80 |
|---|-----------|-------------|------------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV príjmový -úhrada banka | Rok 2024 | | 9 298,10 |
| Pokladňa -úhrada hotovosť | Rok 2024 | | 5 608,30 |
| Poplatky uhradené v roku 2025 – za 12/24 | Rok 2024 | | 1 069,70 |
| Poplatky uhradená za rok 2023 v roku 2024 (PBO) | | | - 948,30 |
| Celkom | | | 15 027,80 |

B. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602 ...D.2 (poskytnutie stravy)

| Účet: | 602..D ..2. | suma | 15 280,14 |
|---|-------------|---------|------------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV príjmový -úhrada banka | Rok 2024 | | 8 710,16 |
| Pokladňa -úhrada hotovosť | Rok 2024 | | 6 240,64 |
| Poplatky uhradené v roku 2025 –za rok 2024 | | | 1 109,04 |
| Poplatky uhradené v roku 2024 (za rok 2023) | Rok 2024 | | - 779,70 |
| Celkom | | | 15 280,14 |

C. Nocľaháreň – tržby od klientov – účet 602N..1

| Účet: | 602..N..1 | suma | 3 946,00 |
|---------------------------|-----------|---------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| Pokladňa -úhrada hotovosť | Rok 2024 | | 3 946,00 |
| Celkom | | | 3 946,00 |

D. ÚTULOK – tržby od klientov – účet 602U.1 , 602....U.2

| Účet: | 602..U.1,602..U.2 | suma dotácie | 17 626,60 |
|--|-------------------|--------------|------------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| Pokladňa -úhrada klienti | Rok 2024 | | 17 194,45 |
| Banka -príjmový | Rok 2024 | | 556,00 |
| Pokladňa -platby mesiac vopred (VBO rozpustené) na mesiac 1/2024 | 31.12.2023 | | 1 283,30 |
| Pokladňa – platby mesiac vopred (VBO tvorba) na mesiac 1/2025 | 16.12.2024 | | - 1 355,90 |
| Banka – platby vopred (VBO tvorba) na mesiac 1/2025 | 16.12.2024 | | - 51,25 |
| Celkom | | | 17 626,60 |

Prijaté príspevky a dary

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| | Prijmy za prijaté dary v roku 2024 | 5 908,16 |
| A. | - z dary od FO | 380,00 |
| B | - 2% daní | 1 048,16 |
| C. | -prijaté dary od PO | 4 480,00 |
| | Celkom | 5 908,16 |

Výnosy z prijatých príspevkov a darov

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| | Výnosy za prijaté dary v roku 2024 | 9 108,16 |
| A. | - z dary od FO | 380,00 |
| B. | - z toho dary od PO | 5 680,00 |
| C. | - 2% daní | 1 048,16 |
| D. | - z toho dar primátora z roku 2023 | 2 000,00 |
| | Celkom | 9 108,16 |

A. Prijaté dary od fyzických osôb – účet 663....D.1..

| Účet: | 663..D.1. | suma dotácie | 380,00 |
|----------------------|-------------------------|--------------|--------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| p.Klimáčková Renata | 25.03.2024 hotovost | | 30,00 |
| p. Herák Marek | 20.12.2024 hotovost' | | 300,00 |
| p. Matejáková Monika | 30.12.2024 Banka FP | | 50,00 |

| | | | |
|---------------|--|--|---------------|
| Celkom | | | 380,00 |
|---------------|--|--|---------------|

B. Prijaté dary od právnických osôb – účet 662.S...1 662 S..1.2. 662...S 1.5 a ich použitie

| Účet: | 662..S..1... | suma dotácie | 5 680,00 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| Použitie daru z roku 2022-SLOVARM | 15.01.2024 | | 1 200,00 |
| Použitie daru SLOVARM | 30.11.2024 | | 1 200,00 |
| Použitie DARU SLOVARM | 13.12.2024 | | 1 200,00 |
| Použitie daru FARMÁRIK | 10.06.2024 | | 80,00 |
| Použitie daru VETERÁN KLUB | 28.10.2024 | | 2 000,00 |
| Celkom | | | 5 680,00 |

C. Prijaté 2% daní – účet 665.....S..2.4 a použitie 2% daní

| Účet: | 665.S..2.2, 662.S.2 | suma dotácie | 1 048,16 |
|---------------|------------------------|--------------|-----------------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| BV 2405 | 17.05.2024 | | 81,56 |
| BV 2406 | 04.06.2024 | | 74,43 |
| BV 2406 | 07.06.2024 | | 193,31 |
| BV 2406 | 11.06.2024 | | 156,88 |
| BV 2406 | 14.06.2024 | | 29,13 |
| BV 2406 | 21.06.2024 | | 89,46 |
| BV 2407 | 09.07.2024 | | 71,67 |
| BV 2407 | 12.07.2024 | | 116,84 |
| BV2407 | 19.07.2024 | | 62,65 |
| BV2407 | 30.07.2024 | | 27,79 |
| BV2409 | 20.09.2024 | | 144,44 |
| Celkom | | | 1 048,16 |

D. . Prijaté dary od právnických osôb – účet 691....6...1 a ich použitie

| Účet: | 691...6..1 | suma dotácie | 2 000,00 |
|------------------------|------------|--------------|----------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| Použitie daru PRIMÁTOR | 30.11.2024 | | 2 000,00 |

Prijatá a poskytnutá potravinová pomoc

| | |
|---|------------------|
| Poskytnutá potravinová pomoc v roku 2024 | 57 024,00 |
|---|------------------|

| Účet: | 646....PP..1, PP...2 | suma dotácie | 57 024,00 |
|--------|-------------------------|--------------|-----------|
| Doklad | Dátum | Suma MD | Suma D |
| ID 7 | 31.01.2024 | | 4 259,55 |
| ID13 | 28.02.2024 | | 3 415,59 |
| ID18 | 31.03.2024 | | 3 371,81 |
| ID21 | 30.04.2024 | | 4 277,19 |
| ID26 | 31.05.2024 | | 3 900,42 |
| ID31 | 30.06.2024 | | 2 667,42 |
| ID37 | 31.07.2024 | | 3 418,27 |
| ID44 | 31.08.2024 | | 3 816,95 |
| ID47 | 30.09.2024 | | 5 964,81 |

| | | | |
|---------------|------------|--|------------------|
| ID53 | 31.10.2024 | | 6 644,07 |
| ID60 | 30.11.2024 | | 7 758,47 |
| ID70 | 31.12.2024 | | 7 529,45 |
| Celkom | | | 57 024,00 |

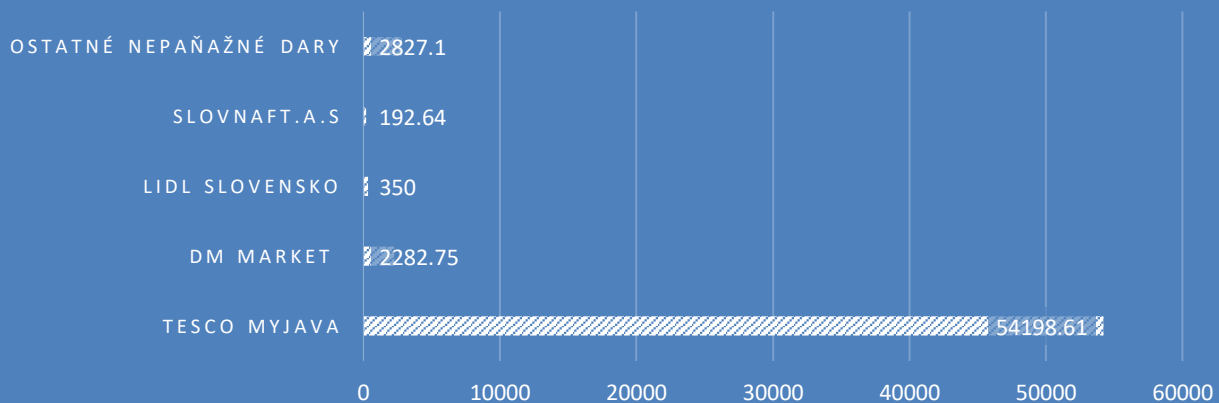
Prijaté nepeňažné dary od darcov v roku 2024

| | |
|--|-----------------|
| Poskytnuté nepeňažné dary od darcov v roku 2024 | 2 827,10 |
|--|-----------------|

| Účet: | 646....DAR...1, | Opis daru | 2 827,10 |
|--------|-----------------|--|----------|
| Doklad | Dátum | | Suma D |
| ID 18 | 31.03.2024 | Opláštenie altánku DSS- Nadress, a.s Senica | 1 500,00 |
| ID18 | 31.03.2024 | Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym potihnutím -stoly a lavice do Altánku DSS | 700,00 |
| ID18 | 31.03.2024 | Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym potihnutím -materiál na keramiku DSS | 350,00 |
| ID 53 | 31.10.2024 | FARMÁRIK-vysávač do zariadenia DSS | 147,80 |
| ID66 | 11.12.2024 | Tesco Stores a.s Myjava – sladkosti pre klientov DSS Mikuláš | 129,30 |

PREHĽAD PRIJATEJ POTRAVINOVEJ POMOCI A OSTATNÝCH NEPEŇAŽNÝCH DAROV V ROKU 2024 OD JEDNOTLIVÝCH DARCOV

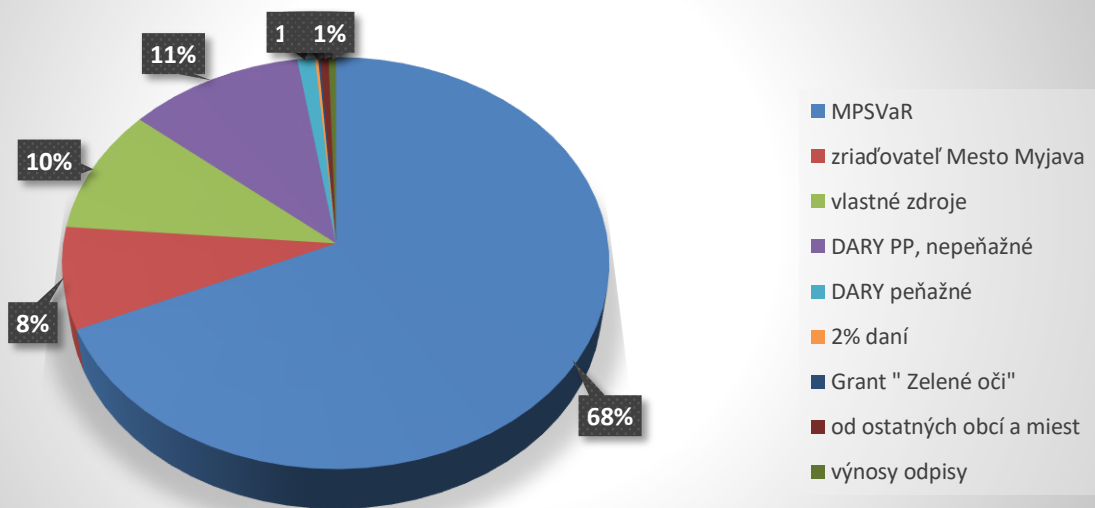
☒ Prehľad prijatej potravinovej pomoci a ostatných nepeňažných darov v roku 2024 od jednotlivých darcov



Výnosy neziskovej organizácie v roku 2024 spolu

527 014,01

% štruktúra výnosov podľa zdrojov nadobudnutia



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024– zariadenie DSS

Celkové náklady zariadenia DSS v roku 2024

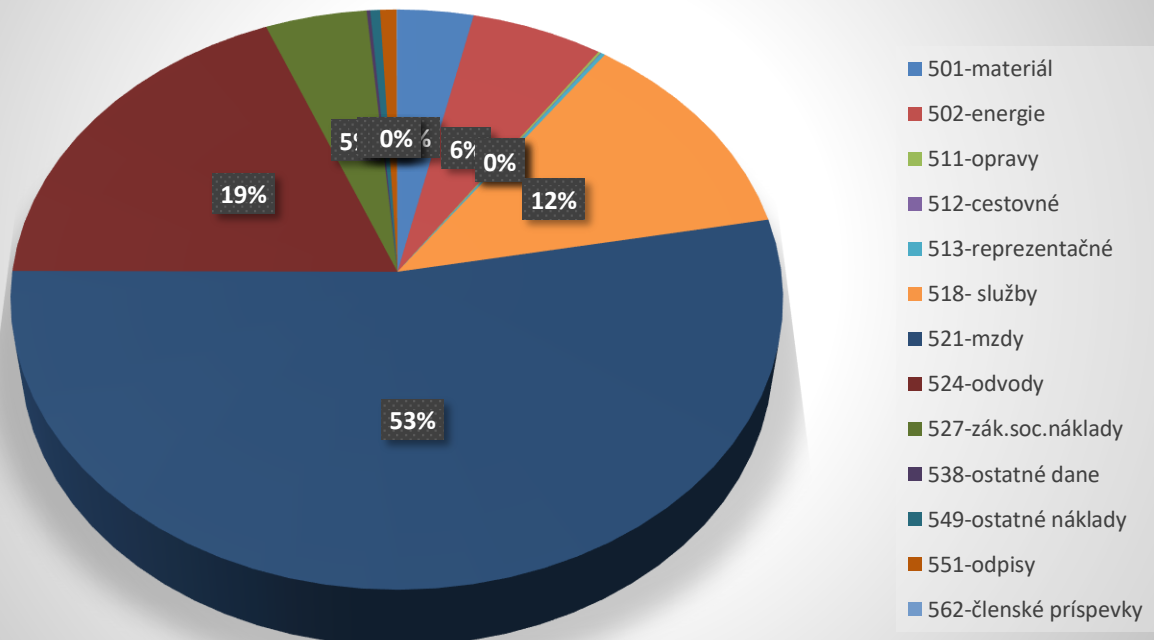
193 990,66 €

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------------|----------------------------------|---|------------------------|
| 501 | Spotreba materiálu | Spotrebný materiál | 144,30 |
| | | Ostatný materiál | 480,82 |
| | | Kancelárke potreby | 399,34 |
| | | Čistiace prostriedky | 875,16 |
| | | Materiál pre prácu s klientami | 444,14 |
| | | Toner do tlačiarne | 399,10 |
| | | Drobný hmotný majetok | 237,50 |
| | | PHM | 45,20 |
| | | Materiál na opravu | 225,65 |
| | | Odborná literatúra | |
| | | Mater. „GRANT ZELENÉ OČI“ | 796,30 |
| | | Prijaté nepeňažné dary | 2 697,80 |
| 501 | Spotreba materiálu celkom | | 6 745,31 |
| 502 | Spotreba energie | Teplo | 3 982,09 |
| | | voda | 1 258,68 |
| | | Elektrická energia | 6 495,01 |
| 502 | Spotreba energie | | 11 735,78 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | Oprava kotol,kosačka | 228,40 |
| 512 | Cestovné náhrady | Cestovné náhrady | 3,28 |
| 513 | Reprezentačné | | 372,80 |
| 518 | Služby | Canisterapia pre klientov | 1 370,00 |
| | | Vodoliečba pre klientov | 288,00 |
| | | Regen. a rekondičné služby klientm | 432,00 |
| | | Terapia tancom – klienti DSS | 570,00 |
| | | Relaxačné hry pre klientov | 400,00 |
| | | Dodávat .platba za poskytnutú stravu klientom | 15 301,00 |
| | | Deratizácia | 96,00 |
| | | Poistenie zariadenia DSS | 193,12 |
| | | Ochrana objektu DSS | 48,00 |
| | | TF poplatky | 348,00 |
| | | Poštovné | 103,29 |
| | | Nájomné | 1,00 |
| | | Školenia zamestnancov | 2 175,30 |
| | | Revízie, GDPR,PO, BOZP | 830,73 |
| | | Predplatné | 124,20 |
| | | Supervízia | 760,00 |
| | | Program.služby | 123,50 |
| | | audit | 160,00 |
| | | Ostatné služby | 306,55 |
| 518 | Služby celkom | | 23 630,69 |
| 521 | Mzdy | Hr.mzdy zamestnanci | 102 840,88 |
| 524 | Odvody poisťovniam | | 36 642,72 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | Tvorba SF | 1 078,79 |
| | | OOPP a lieky do lekárničky | 425,76 |
| | | Príspevok na stravovanie zamest | 5 619,06 |
| | | DPN zamestnanci | 749,15 |

| | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | Rekreačný poukaz zamestanci | 968,52 |
| | | Zdravotné prehliadky a očkovania | 197,61 |
| 527 | Zákonné soc. náklady celkom | | 9 038,89 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | | 325,10 |

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 549 | Iné ostatné náklady | Zmluva o dobrov činnosti | 820,00 |
| | | Bankové poplatky | 62,98 |
| | | Ostatné náklady | 0,13 |
| 549 | Ostatné náklady | | 878,12 |
| 551 | odpisy | Vypalovacia pec | 277,00 |
| | | Odpis altánok | 884,00 |
| | | Technická rehabilit.miestnosť | 180,00 |
| | | Klimatizácia | 116,00 |
| 551 | odpisy | | 1 457,00 |
| 562 | Členské príspevky | | 86,70 |

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia DSS za rok 2024

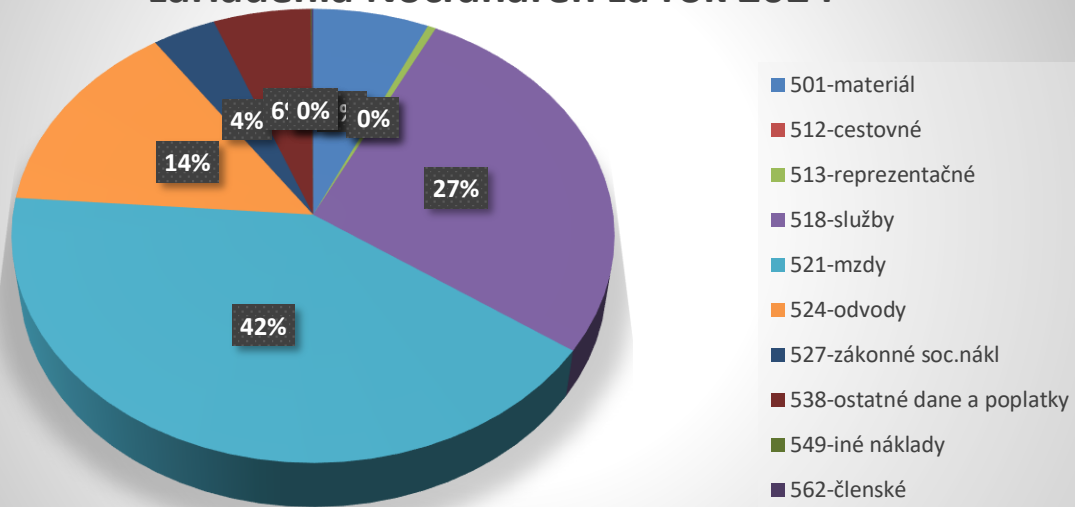


Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – zariadenie Nocľahareň

Celkové náklady zariadenia Nocľahareň v roku 2024 85 816,15 €

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 501 | Spotreba materiálu | Materiál na opravu | 178,49 |
| | | Kancelárke potreby | 77,06 |
| | | Čistiace prostriedky | 1071,95 |
| | | Drobný hmotný majetok | 3101,00 |
| | | Ostatný spotrebný materiál | 1409,70 |
| 501 | Spotreba materiálu celkom | | 5 838,20 |
| 512 | Cestovné náhrady | | 3,30 |
| 513 | Reprezentačné | | 420,82 |
| 518 | Služby | Pranie a čistenie bielizne | 485,60 |
| | | Deratizácia priestorov | 3 420,00 |
| | | TF poplatky | 228,00 |
| | | Poštovné | 89,39 |
| | | Nájomné | 15 250,80 |
| | | Školenia zamestnancov | 482,07 |
| | | Revízie, GDPR,PO, BOZP | 312,71 |
| | | Predplatné | 44,64 |
| | | Supervízia | 90,00 |
| | | Program.služby | 165,76 |
| | | Ostatné služby | 2 797,90 |
| | | audit | 160,00 |
| 518 | Služby celkom | | 23 526,87 |
| 521 | Mzdy | Hr.mzdy zamestnanci | 35 604,77 |
| 524 | Odvody poisťovniam | | 12 194,72 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | Tvorba SF | 380,27 |
| | | Zdravotné prehliadky zamest. | 30,00 |
| | | Príspevok na stravovanie zamest | 2 059,38 |
| | | DPN zamestnanci | 250,36 |
| | | Rekreačný poukaz zamest | 89,45 |
| | | Životné jubileum | 390,35 |
| 527 | Zákonné soc. náklady celkom | | 3 199,81 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | | 4 899,25 |
| 549 | Iné ostatné náklady | Bankové poplatky | 41,71 |
| 562 | Členské príspevky | Členské príspevky | 86,70 |

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia Nocľaháreň za rok 2024



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – zariadenie ÚTULOK

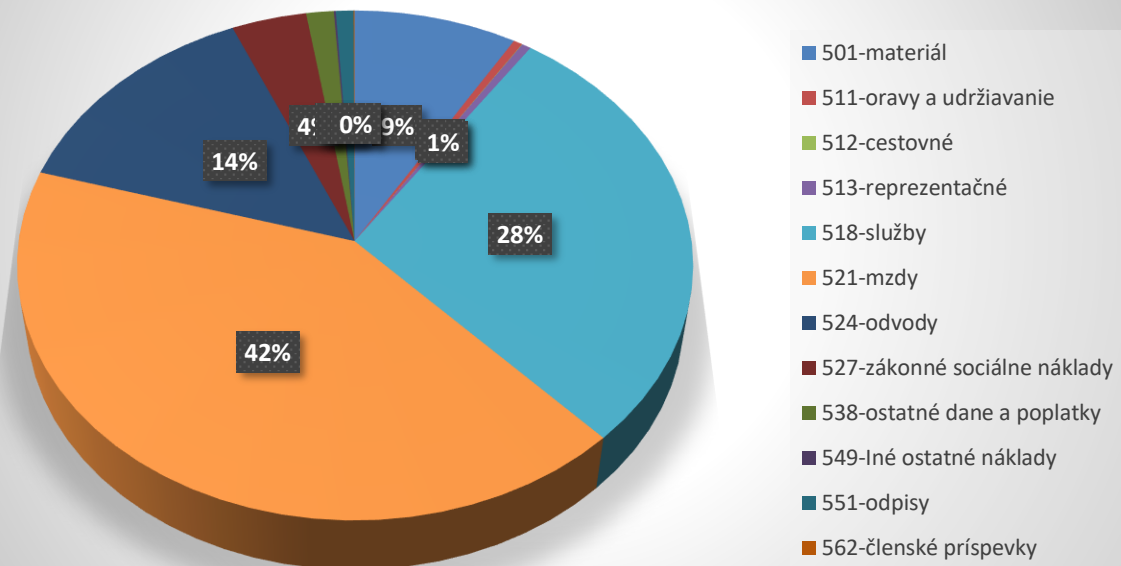
Celkové náklady zariadenia ÚTULOK v roku 2024

179 844,86 €

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 501 | Spotreba materiálu | Materiál pre prácu s klientami | 1 324,80 |
| | | Lekárnička pre klientov | 330,95 |
| | | Kancelárske potreby | 1 181,35 |
| | | Čistiace prostriedky | 1 723,15 |
| | | Toner do tlačiarne | 303,50 |
| | | Drobný hmotný majetok | 9 426,67 |
| | | Ostatný spotrebný materiál | 890,59 |
| | | Materiál na opravu | 274,59 |
| 501 | Spotreba materiálu celkom | | 15 455,60 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | Oprava počítač | 849,00 |
| 512 | Cestovné náhrady | | 3,30 |
| 513 | Reprezentačné | | 869,69 |
| 518 | Služby | TF poplatky | 246,00 |
| | | Poštovné | 56,50 |
| | | Nájomné | 46 089,60 |
| | | Školenia zamestnancov | 617,63 |
| | | Revízie, GDPR,PO, BOZP | 1 240,51 |
| | | Predplatné | 86,90 |
| | | Supervízia | 435,00 |
| | | Program.služby | 123,50 |
| | | Ostatné služby | 239,50 |
| | | audit | 160,00 |
| | | deratizácie | 1 680,00 |
| 518 | Služby celkom | | 50 975,14 |
| 521 | Mzdy | Hr.mzdy zamestnanci | 74 822,43 |
| 524 | Odvody poisťovniam | | 25 234,47 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | Tvorba SF | 813,87 |
| | | OOP | 215,30 |
| | | Lekárske prehliadky zamest | 39,06 |
| | | Rekreačné poukazy zamestnanci | 89,44 |
| | | Príspevok na stravovanie zamest | 4 335,36 |
| | | DPN zamestnanci | 352,49 |
| | | Odmena životné jubileum | 1 236,65 |
| 527 | Zákonné soc. náklady celkom | | 7 082,17 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | | 2 604,25 |
| 549 | Iné ostatné náklady | Bankové poplatky | 40,91 |

| | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|----------|
| | | Vratky klientom | 146,30 |
| 549 | Iné ostatné náklady celkom | | 187,21 |
| 551 | Odpisy HIM | Rekonštrukcia Útulok | 1 675,00 |
| 562 | Členské príspevky | | 86,60 |

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia Útulok za rok 2024



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – potravinová pomoc

Celkové náklady potravinová pomoc v roku 2024 57 153,30 €

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------|-------------------------|--------------|------------------------|
| 546 | Dary -potravinová pomoc | | 57 153,30 |

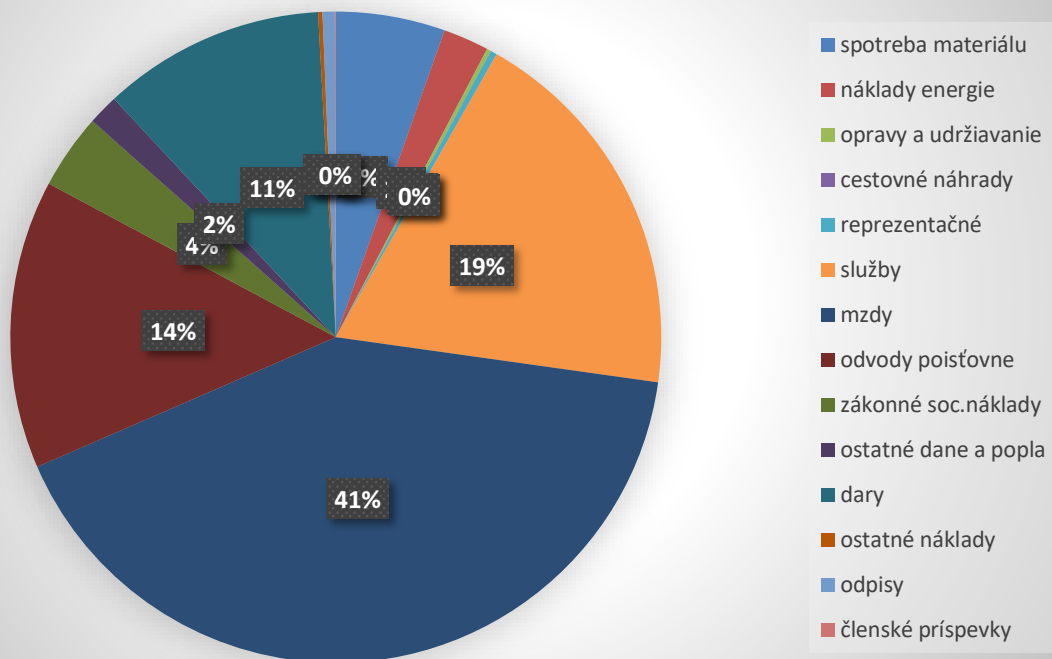
Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – za všetky zariadenia

Celkové náklady za všetky zariadenia v roku 2024 **516 804,97 €**

| účet | Názov účtu | špecifikácia | Suma vynalož. nákladov |
|------------|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 501 | Spotreba materiálu | Spotrebný materiál -prijaté dary | 2 697,80 |
| | | Spotrebný materiál-nešpecif | 144,30 |
| | | Kancelárke potreby | 1 657,75 |
| | | Čistiace prostriedky | 3 670,26 |
| | | Materiál pre prácu s klientami | 1 768,94 |
| | | Toner do tlačiarne | 702,60 |
| | | Drobný hmotný majetok | 12 765,17 |
| | | PHM do kosačky | 45,20 |
| | | Ostatný spotrebný materiál | 2 772,71 |
| | | Materiál na opravu | 678,73 |
| | | Lekáričky pre klientov | 339,35 |
| | | Materiál „Grant Zelené oči“ | 796,30 |
| | | 501 | Spotreba materiálu celkom |
| 502 | Energie | teplo | 3 982,09 |
| | | voda | 1 258,68 |
| | | Elektrická energia | 6 495,01 |
| 502 | Energie | | 11 735,78 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | Oprava pračky a sušičky | 125,00 |
| | | Oprava kosačka | 10,00 |
| | | Servisná prehliadka kotol | 218,40 |
| | | Oprava mobilného TF | 24,00 |
| | | Prečalúnenie dverí | 700,00 |
| | | 511 | Opravy a udržiavanie celkom |
| 512 | Cestovné náhrady | Cestovné náhrady | 9,88 |
| 513 | Reprezentačné | | 1 663,31 |
| 518 | Služby | Canisterapia pre klientov | 1 370,00 |
| | | Vodoliečba pre klientov | 288,00 |
| | | Regen. a rekondičné služby klientm | 432,00 |
| | | Terapia tancom – klienti DSS | 570,00 |
| | | Relaxačné hry pre klientov | 400,00 |
| | | Dodávať .platba za poskytnutú stravu klientom | 15 301,00 |
| | | Deratizácia | 5 196,00 |
| | | Poistenie zariadenia DSS | 193,12 |
| | | Ochrana objektu DSS | 48,00 |
| | | Ostatné služby | 3 343,95 |
| | | Pranie a čistenie bielizne | 485,60 |
| | | TF poplatky | 822,00 |
| | | Poštovné | 249,18 |
| | | Nájomné | 61 341,40 |
| | | Školenia zamestnancov | 3 275,00 |
| | | Revízie, GDPR,PO, BOZP | 2 383,95 |
| | | Predplatné | 255,74 |
| | | Supervízia | 1 285,00 |
| | | Program.služby | 412,76 |
| | | | audit |
| 518 | Služby celkom | | 98 132,70 |

| | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| 521 | Mzdy | Hr.mzdy zamestnanci | 213 268,08 |
| 524 | Odvody poisťovniam | | 74 071,91 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | Príspevok na stravovanie zamest | 12 013,80 |
| | | DPN | 1 352,00 |
| | | Tvorba SF | 2 272,93 |
| | | Lieky do lekárničky-zamestnanci | 52,18 |
| | | OOPP | 588,88 |
| | | Zdravotná prehliadka | 58,00 |
| | | Rekreačné poukazy | 1 147,41 |
| | | Očkovanie zamestnanci,zdrav.preukazy | 208,67 |
| | | Odmena životné jubileum | 1 627,00 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | | 19 320,87 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | Vývoz komunálneho odpadu | 7 782,60 |
| | | Ostatné dane a poplatky | 46,00 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | | 7 828,60 |
| 546 | DARY | | 57 153,30 |
| 549 | Iné ostatné náklady | Zmluva o dobrov. činnosti | 820,00 |
| | | Bankové poplatky | 145,36 |
| | | Vratky klientom | 146,30 |
| | | ostatné | 0,37 |
| 549 | Iné ostatné náklady | | 1 112,03 |
| 551 | Odpisy hmotného majetku | | 3 132,00 |
| 562 | Členské príspevky | | 260,00 |

% štruktúra nákladov n.o. v roku 2024



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

| Stav a pohyb majetku | |
|--|-------------------|
| Stavby | 14 601,12 |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 7 237,80 |
| Pokladnica | 2 329,09 |
| Bankové účty | 123 271,58 |
| Pohľadávky ostatné (voči prijímateľovi soc.slужby) | 2 472,14 |
| Náklady budúcich období | 1 566,26 |
| Prijímy budúcich období | 0,00 |
| Majetok spolu | 151 477,99 |

| Stav a pohyb záväzkov | |
|---|-------------------|
| Základné imanie | 29 571,00 |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 0,00 |
| Výsledok hospodárenia | 10 209,04 |
| Krátkodobé rezervy | 0,00 |
| Záväzky zo sociálneho fondu | 2 218,13 |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy | 0,00 |
| Záväzky z obchodného styku | 1 268,80 |
| Záväzky voči zamestnancom | 16 272,84 |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 8 327,78 |
| Daňové záväzky | 691,56 |
| Ostatné záväzky | 202,07 |
| Výnosy budúcich období | 82 716,77 |
| Vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia spolu | 151 477,99 |

Prehľad o nákladoch a výnosoch neziskovej organizácie za rok 2024

| Náklady (v EUR) | |
|---------------------------------|-------------------|
| Spotrebované nákupy | 28 039,11 |
| Energie | 11 735,78 |
| Služby | 100 883,29 |
| Osobné náklady | 306 660,86 |
| Dane a poplatky | 7 828,60 |
| Ostatné náklady | 58 265,33 |
| Odpisy, predaný majetok | 3 132,00 |
| Poskytnuté príspevky | 260,00 |
| Náklady celkom | 516 804,97 |
| Výnosy (v EUR) | |
| Tržby za vlastné výkony a tovar | 51 880,54 |
| Aktivácia | 0 |
| Ostatné výnosy | 0 |
| Tržby z predaja majetku | 0 |
| Prijaté dary | 59 851,10 |
| Prijaté príspevky | 7 108,16 |
| Prevádzkové dotácie | 408 174,21 |
| Výnosy celkom | 527 014,01 |
| Daň z príjmu | - |
| Výsledok hospodárenia | 10 209,04 |

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2024

| Príjmy z činnosti – vlastné zdroje | |
|---|-------------------|
| Tržby z hlavnej činnosti | 51 880,54 |
| Tržby z ekonomickej činnosti | 0 |
| Aktivácia | 0 |
| Ostatné výnosy | 0 |
| Tržby z predaja majetku | 0 |
| Výnosy z použitia fondu | 0 |
| Úrok v banke | 0 |
| Spolu | 51 880,54 |
| Príjmy na činnosť- súkromné zdroje | |
| Finančné dary od FO | 380,00 |
| Finančné dary od PO | 5 680,00 |
| Nepeňažné dary – potravinová pomoc | 59 851,10 |
| Prijaté príspevky od iných organizácií | 0 |
| Výnosy z odpisov DHM obstaraného z darov | 884,00 |
| Prijaté príspevky | 0 |
| Spolu | 66 795,10 |
| Príjmy na činnosť -verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane | |
| Dotácie z príspevkov samospráv | 45 510,00 |
| Dotácie zo ŠR a fondov EU | 360 105,21 |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 1 048,16 |
| Výnosy z odpisov DHM obstaraného z dotácie | 1 675,00 |
| Spolu | 408 338,37 |
| Príjmy celkom | 527 014,01 |

Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2024

| Majetok | K 01.01.2024 | prírastky | úbytky | K 31.12.2024 |
|---|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Pozemky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stavby | 17 340,12 | 0,00 | 2 739,00 | 14 601,12 |
| Samost.hnuteľné veci | 2 070,00 | 5 560,80 | 393,00 | 7 237,80 |
| Materiál na sklade | 0,00 | 59 851,10 | 59 851,10 | 0,00 |
| Tovar na sklade | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| pokladnica | 1 977,95 | 47 775,29 | 47 424,15 | 2 329,09 |
| ceniny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bankové účty | 75 849,32 | 1 099 474,22 | 1 052 051,96 | 123 271,58 |
| Peniaze na ceste | 0,00 | 225 699,44 | 225 699,44 | 0,00 |
| odberatelia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poskytnuté preddavky | 0,00 | 5 247,91 | 5 247,91 | 0,00 |
| Ostatné pohľadávky | 293,40 | 48 058,59 | 45 879,85 | 2 472,14 |
| Pohľadávky voči zamestnancom | 0,00 | 13 759,14 | 13 759,14 | 0,00 |
| Daňové pohľadávky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Náklady budúcich období | 259,67 | 1 566,26 | 259,67 | 1 566,26 |
| Príjmy budúcich období | 1 728,00 | 0,00 | 1 728,00 | 0,00 |
| Dotácie a ostatné zúčtovania zo ŠR | 0,00 | 465 816,00 | 465 816,00 | 0,00 |
| Dotácie a ostatné zúčtovania s samosprávami | 0,00 | 43 210,00 | 43 210,00 | 0,00 |
| Iné pohľadávky | 0,00 | 10 502,90 | 10 502,90 | 0,00 |
| Majetok spolu | 99 518,46 | 2 026 521,65 | 1 974 562,12 | 151 477,99 |
| Záväzky | | | | |
| Záväzky zo SF | 1 669,10 | 2 272,93 | 1 723,90 | 2 218,13 |
| Záväzky z obchodného styku | 833,72 | 74 078,91 | 73 643,83 | 1 268,80 |
| Prijaté preddavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatné záväzky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nevyfakturované dodávky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Záväzky voči zamestnancom | 13 728,37 | 236 353,97 | 233 809,50 | 16 272,84 |
| Záväzky voči SP a ZP | 7 154,30 | 103 960,82 | 102 787,34 | 8 327,78 |
| Ostatné priame dane | 712,86 | 10 556,62 | 10 577,92 | 691,56 |
| Výnosy budúcich období | 38 672,59 | 71 928,74 | 27 884,56 | 82 716,77 |
| Krátkodobé rezervy | 6 986,52 | 152,84 | 7 139,36 | 0,00 |
| Iné záväzky | 190,00 | 86 898,53 | 86 886,46 | 202,07 |
| Ostatné krátkodobé finan.výpomoci | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatné dlhodobé záväzky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Záväzky spolu | 69 947,46 | 586 203,36 | 544 452,87 | 111 697,95 |

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

| | |
|---|---|
| názov zariadenia | Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT |
| ID sociálnej služby | 5433357 |
| druh poskytovanej sociálnej služby | domov sociálnych služieb |
| forma poskytovanej sociálnej služby | ambulantná |
| kapacita zariadenia podľa registra | 30 |
| skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov | 21 |

| Položky | Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok | EON/mesiac na klienta podľa kapacity | EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti |
|---|--|--------------------------------------|---|
| a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme) | 102 353,80 | 284,32 | 406,17 |
| b)poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a) | 36 642,72 | 101,79 | 145,41 |
| c) tuzemské cestovné náhrady | 3,28 | 0,01 | 0,01 |
| d) výdavky na vodu, energie a komunikácie | 12 187,07 | 33,85 | 48,36 |
| e)výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov | 3 624,79 | 10,07 | 14,38 |
| f) dopravné | 59,90 | | |
| g)výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí | 228,40 | 0,63 | 0,91 |
| h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| i) výdavky za služby | 16 542,14 | 45,95 | 65,64 |

| | | | |
|--|-------------------|---------------|---------------|
| j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca | 749,15 | 2,08 | 2,97 |
| k) odpisy hmotného a nehmotného majetku | 1 457,00 | | |
| EON SPOLU | 173 849,25 | 478,70 | 683,86 |

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

| | |
|---|---------------------|
| názov zariadenia | Nocľaháreň |
| ID sociálnej služby | 4466072 |
| druh poskytovanej sociálnej služby | nocľaháreň |
| forma poskytovanej sociálnej služby | pobytová -celoročná |
| kapacita zariadenia podľa registra | 21 |
| skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov | 11 |

| Položky | Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok | EON/mesiac na klienta podľa kapacity | EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti |
|---|--|--------------------------------------|---|
| a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme) | 35 493,28 | 140,85 | 268,89 |
| b)poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a) | 12 194,72 | 48,39 | 92,38 |
| c) tuzemské cestovné náhrady | 3,30 | 0,01 | 0,03 |
| d) výdavky na vodu, energie a komunikácie | 317,39 | 1,26 | 2,40 |
| e)výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov | 5 838,20 | 23,17 | 44,23 |
| f) dopravné | | | |
| g)výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad | 15250,80 | 60,52 | 115,54 |
| i) výdavky za služby | 15 957,83 | 63,32 | 120,89 |

| | | | |
|--|------------------|---------------|---------------|
| j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca | 250,36 | 0,00 | 0,00 |
| k) odpisy hmotného a nehmotného majetku | 0 | | |
| EON SPOLU | 85 305,88 | 337,52 | 644,36 |

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

| | |
|---|--------------------|
| názov zariadenia | ÚTULOK |
| ID sociálnej služby | 9686124 |
| druh poskytovanej sociálnej služby | ÚTULOK |
| forma poskytovanej sociálnej služby | pobytová celoročná |
| kapacita zariadenia podľa registra | 47 |
| skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov | 46 |

| Položky | Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok | EON/mesiac na klienta podľa kapacity | EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti |
|--|--|--------------------------------------|---|
| a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme) | 75 572,00 | 133,99 | 136,91 |
| b)poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a) | 25 234,47 | 44,74 | 45,71 |
| c) tuzemské cestovné náhrady | 3,30 | 0,01 | 0,01 |
| d) výdavky na vodu, energie a komunikácie | 302,50 | 0,54 | 0,55 |
| e)výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov | 15 670,90 | 27,79 | 28,39 |
| f) dopravné | | | |
| g)výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí | 849,00 | 1,51 | 1,54 |
| h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad | 46 089,60 | 81,72 | 83,50 |
| i) výdavky za služby | 12 990,17 | 23,03 | 23,53 |

| | | | |
|--|-------------------|---------------|---------------|
| j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady PN zamestnanca | 352,49 | 0,62 | 0,64 |
| k) odpisy hmotného a nehmotného majetku | 1675 | | |
| EON SPOLU | 178 739,43 | 313,94 | 320,77 |

Finančný príspevok na prevádzku podľa §77 ods.2 zákona o soc. službách za rok 2024

| | |
|---|---|
| názov zariadenia | Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT |
| ID sociálnej služby | 5433357 |
| druh poskytovanej sociálnej služby | domov sociálnych služieb |
| forma poskytovanej sociálnej služby | ambulantná |
| kapacita zariadenia podľa registra | 30 |
| prevádzková doba zariadenia /pracovný deň | 10 hod |

| Položky | rok 2024 | priemerné na mesiac na celé zariadenie | priemerné na klienta na hod. prevádzky zariad. |
|--|--------------------|--|--|
| Bežné výdavky zariadenia | 234 807,71 € | 19 567,31 € | 3,12 € |
| Príjmy FP MPSVaR | 180 216,00 € | 15 018,00 € | 2,39 € |
| Príjmy z úhrad za poskyt. soc. službu | 14 906,40 € | 1 242,20 € | 0,20 € |
| | | | |
| Výpočet Finančného príspevku na prevádzku | 39 685,31 € | 3 307,11 € | 0,53 € |





Sociálne služby Myjava, n. o.

Vypracovali: Mgr. Jana Gáliková
Zuzana Štvrtecká
Mgr. Bibiána Svitekova, PhD.
Mgr. Adriána Šimonyi
Bc. Daša Juríčková

| Strana aktív | | Č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce |
|--|---|------------|-----------------------|-----------|------------|------------------------------|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | úctovné obdobie |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021 | | 001 | 58 003,59 | 36 164,67 | 21 838,92 | 19 410,12 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008 | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 58 003,59 | 36 164,67 | 21 838,92 | 19 410,12 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 47 683,27 | 33 082,15 | 14 601,12 | 17 340,12 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 10 320,32 | 3 082,52 | 7 237,80 | 2 070,00 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | | | | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 128 072,81 | | 128 072,81 | 78 120,67 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193) | 032 | | | | |

| Strana aktív | | Č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce |
|---|--|------------|-----------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | úctovné obdobie |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 2 472,14 | | 2 472,14 | 293,40 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 2 472,14 | | 2 472,14 | 293,40 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | X | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | X | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | X | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 125 600,67 | | 125 600,67 | 77 827,27 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 2 329,09 | X | 2 329,09 | 1 977,95 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 123 271,58 | X | 123 271,58 | 75 849,32 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | X | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. | ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059 | 057 | 1 566,26 | | 1 566,26 | 1 987,67 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 1 566,26 | | 1 566,26 | 259,67 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | 1 728,00 |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | | 187 642,66 | 36 164,67 | 151 477,99 | 99 518,46 |

| Strana pasív | | Č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 39 780,04 | 29 571,00 |
| A.I. | Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 29 571,00 | 24 405,53 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 29 571,00 | 24 405,53 |
| | 2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| | 3. Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| | 4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. | Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| | 2. Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| | 3. Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | | |
| A.IV. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | 10 209,04 | 5 165,47 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 28 981,18 | 31 274,87 |
| B.I.1. | Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | | 6 986,52 |
| | 2. Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| | 3. Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| | 4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | | 6 986,52 |
| B.II | Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 2 218,13 | 1 669,10 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 2 218,13 | 1 669,10 |
| | 2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ) | 080 | | |
| | 3. Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| | 4. Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| | 5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ) | 083 | | |
| | 6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| | 7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. | Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 26 763,05 | 22 619,25 |
| B.III.1 | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 1 268,80 | 833,72 |
| | 2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 16 272,84 | 13 728,37 |
| | 3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 8 327,78 | 7 154,30 |
| | 4. Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 691,56 | 712,86 |
| | 5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | | |
| | 6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| | 7. Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| | 8. Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| | 9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ) | 095 | 202,07 | 190,00 |

| Strana pasív | | Č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| B.IV. | Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | | |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| | 2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| | 3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 82 716,77 | 38 672,59 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| | 2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | 69 378,74 | 22 775,56 |
| | 3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | 13 338,03 | 15 897,03 |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 151 477,99 | 99 518,46 |

| Číslo účtu | Náklady | Č.r. | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------|---|------|--------------------|-----------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 28 039,11 | | 28 039,11 | 25 932,94 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 11 735,78 | | 11 735,78 | 6 122,09 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 1 077,40 | | 1 077,40 | 610,80 |
| 512 | Cestovné | 05 | 9,88 | | 9,88 | 31,71 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 1 663,31 | | 1 663,31 | 810,50 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 98 132,70 | | 98 132,70 | 92 932,34 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 213 268,08 | | 213 268,08 | 213 961,98 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 74 071,91 | | 74 071,91 | 72 127,31 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 19 320,87 | | 19 320,87 | 36 480,42 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 7 828,60 | | 7 828,60 | 2 122,42 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | 57 153,30 | | 57 153,30 | 26 208,05 |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1 112,03 | | 1 112,03 | 3 441,38 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 3 132,00 | | 3 132,00 | 2 363,00 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |

| Číslo účtu | Náklady | Č.r. | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|-----------|--------------------|-----------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 260,00 | | 260,00 | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 | | 38 | 516 804,97 | | 516 804,97 | 483 144,94 |

| Účet | Výnosy | Č.r. | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------|---|------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 51 880,54 | | 51 880,54 | 51 029,15 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 59 851,10 | | 59 851,10 | 26 208,05 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | | | | 1,17 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | 5 680,00 | | 5 680,00 | 464,88 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 380,00 | | 380,00 | 461,00 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 1 048,16 | | 1 048,16 | 1 815,29 |

| Účet | Výnosy | Č.r. | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 408 174,21 | | 408 174,21 | 408 330,87 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 527 014,01 | | 527 014,01 | 488 310,41 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 10 209,04 | | 10 209,04 | 5 165,47 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | 10 209,04 | | 10 209,04 | 5 165,47 |

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 1 9 6 1 0

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

| | |
|---|---|
| Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby | Sociálne služby Myjava, n.o. Nám. M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava |
| Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky | 28.11.2003 |
| Spôsob založenia | Zakladateľská listina |
| Názov zakladateľa | Mesto Myjava |
| Sídlo zakladateľa | Nám.M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava |

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

| | | |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo) | Riaditeľ | Mgr. Jana Gáliková |
| | Správna rada - predseda | Mgr. Ľubomír Karika |
| | -člen | Mgr. Dagmar Líšková Zemanová |
| | -člen | Mgr. Michaela Dugová |
| | -člen | PhDr. Hana Feriancová |
| Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor) | - člen | Ľudmila Karlíková |
| | - revízor | Ing. Eva Rybníkárová |

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

| | |
|------------------------|---|
| Hlavná činnosť: | 1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť |
| | Druh sociálnej služby : |
| | 1. Sociálne služby v domove sociálnych služieb podľa 12 ods.1 písm c) bod 1 a podľa zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v platnom znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.448/2008 Z.z.) |
| | 2. Sociálne služby v útulku podľa § 12 ods.1 písm. a) bod 2.5 a podľa §26 zákona č.448/2008 Z.z |
| | 3. Sociálna služba v nocľahárni podľa § 12 ods. 1 písm.a) bod 2.4 a podľa §25 zákona 448/2008 Z.z |

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 18 | x |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 3 | x |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 1 | 82 |

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

| | |
|--|--|
| Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné) | Riadiaci orgán : Správna rada |
| | Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie |
| | Kontrolný orgán : revízor |
| Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti) | Domov sociálnych služieb Úsvit |
| | NOČLAHÁREŇ |
| | ÚTULOK |
| | Ekonomický úsek |
| | Zdravotný úsek |
| | Prevádzkový úsek |
| | Sociálny úsek |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
 Bez zmien
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

| Majetok a záväzky | Spôsob oceňovania |
|---|---|
| a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacou cenou |
| b) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| c) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| d) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |

| | |
|--|---|
| e) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami |
| f) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| Technické zhodnotenie-rehabilitačná miestnosť | 20 rokov | 1/20 | rovnomerná |
| Modernizácia priestorov-útulok | 20 rokov | 1/20 | rovnomerná |
| ALTÁNOK | 12 rokov | 1/12 | rovnomerná |
| Vypalovacia pec na keramiku | 8 rokov | 1/8 | rovnomerná |
| Klimatizácia DSS | 8 rokov | 1/8 | rovnomerná |

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO NIE

| | |
|-------------------------|-----|
| Opravné položky: | NIE |
| | |
| Rezervy: | NIE |
| | |

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

| Dlhodobý hmotný majetok | Prírastky | Úbytky |
|---|-----------|--------|
| Samostatné hnutelné veci-klimatizácia v zariadení DSS | 5 560,80 | |

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 293,40 | 2 178,74 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | 293,40 |
| Spolu | 293,40 | 2 472,14 |

(3) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

| | |
|--------------------------------|---|
| Náklady budúcich období | Usporiadanie akcie „Revolution train prichádza do Myjavy“ – rok 2025 – suma 1 300,00€ |
|--------------------------------|---|

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|------------------|------------|----------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | |
| Základné imanie | 24 405,53 | | | 5 165,47 | 29 571,00 |
| z toho: | | | | | |
| - vklady zakladateľov | 33,19 | | | | 33,19 |
| Výsledok hospodárenia | | | | | |
| Výsledok hospodárenia účtovného obdobia | 5 165,47 | 10 209,04 | | -5 165,47 | 10 209,04 |
| Spolu | 29 571,00 | 10 209,04 | | 0,00 | 39 780,04 |

(5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------|--|
| Účtovný zisk | 5 165,47 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | 5 165,47 |

(6) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| Rezerva na nevyčerpanú dovolenku | 6 986,52 | 0,00 | 6 986,52 | | 0,00 |
| Rezervy spolu | 6 986,52 | 0,00 | 6 986,52 | | 0,00 |

- (7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---|----------------------------|-------------------|
| Záväzky z obchodného styku Dodávatelia neuhradené faktúry | 1 268,80 | |
| Záväzky voči zamestnancom Mzdy 12/2024 | 16 272,84 | |
| Zúčtovanie so ZP a SP Odvody poisťovniam 12/2024 | 8 327,78 | |
| Daňové záväzky Daň zo závislej činnosti 12/2024 | 691,56 | |
| Ostatné záväzky Exekúcia -zrážky zo mzdy 12/24-zamestnanci | 202,07 | |
| S P O L U | 26 763,05 | |

- (8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Záväzky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 24 288,35 | 28 798,62 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | 0,00 | 182,56 |
| Spolu | 24 288,35 | 28 981,18 |

- (9) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Sociálny fond | Suma |
|--|-----------------|
| Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia | 1 669,10 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 2 272,93 |
| Tvorba zo zisku | |
| Čerpanie | 1 723,90 |
| Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia | 2 218,13 |

- (10) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

| Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| Dotácie zo ŠR a z prostriedkov Európskej únie | 6 550,03 | 4 875,03 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku | 9 347,00 | 8 463,00 |
| Zostatku podielu zaplatenej dane | | |
| Nepoužitého sponzorského | | |
| Nevyčerpaná dotácia MPSVaR | | |
| Poplatky za poskytnutú soc.službu | | |
| iné | | |
| Spolu | 15 897,03 | 13 338,03 |

| Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie | 1 675,00 | 1 675,00 |
| dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku | 3 184,00 | 884,00 |
| zostatku podielu zaplatenej dane | 0,00 | 0,00 |
| nepoužitého sponzorského | | |
| Nevyčerpaná dotácia MPSVaR | 15 433,26 | 62 942,39 |
| Poplatky za poskytnutú soc.službu | 1 283,30 | 1 407,35 |
| Nepoužitá dary | 1 200,00 | |
| Príspevky od iných organizácií - nadácie | | 2 470,00 |
| Spolu | 22 775,56 | 69 378,74 |

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| 602-Tržby z predaja služieb Tržby z poskytovania sociálnej služby, Tržby za poskytnutú stravu klientom | 51 880,54 | |

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis významných súm výnosov | Stav na konci bezprostredne | Stav na konci bežného |
|---|------------------------------------|------------------------------|
|---|------------------------------------|------------------------------|

| | predchádzajúceho účtovného obdobia | účtovného obdobia |
|---|---|--------------------------|
| 646- prijaté dary Potravinová pomoc od spoločnosti Tesco Stories, DM drogerie, Slovnaft a.s | 26 208,05 | 59 851,10 |
| 649-Iné ostatné výnosy | 1,17 | |
| 662-prijaté príspevky od právnických osôb | 464,88 | 5 680,00 |
| 663-prijaté príspevky od fyzických osôb | 461,00 | 380,00 |

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Finančný príspevok MPSVaR-na prevádzkovú činnosť | 330 335,87 | 360 105,21 |
| Dotácia stabilizačný príspevok MPSVaR -zamestnanci | 16 301,00 | 0,00 |
| Dotácia mesto Myjava -na prevádzkovú činnosť zariadení | 59 000,00 | 42 000,00 |
| Dotácie od iných miest a obcí-na prevádzkovú činnosť zariadení | | 2 760,00 |
| Dotácie poskytnuté TSK | | 750,00 |

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| 546-Nepeňažné dary Potravinová pomoc Tesco Stories, DM drogerie, Slovnaft a.s | 26 208,05 | 57 153,30 |
| 549-Iné ostatné náklady-dobrovoľnícka činnosť, bankové poplatky, vratky klientom,zaokrúhľovanie | 3 441,38 | 1 112,03 |
| 518-Ostatné služby Nájom nebytových priestorov, služby poskytované klientom, školenia, TF poplatky,poštovné a iné služby | 92 932,34 | 98 132,70 |

(5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|--|---|---|
|--|---|---|

| | | |
|---|------|-------------|
| Služby pre klientov zariadení, materiál pre prácu s klientami | 0,00 | 1 048,16 |
| | | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane | | 0,00 |

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

| Významné položky na podsúvahových účtoch | Hodnota |
|--|------------|
| 771- Drobný hmotný majetok | 102 510,56 |
| 781- Najaté HDM a DHM | 5 316,12 |

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Bezvýznamné